

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Добрянського НВК І-ІІІ ст.
Протокол №1 від 30.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Добрянського НВК І-ІІІ ст.
Семоненко Ю. М.
31.08.2023

План
роботи Добрянського НВК І-ІІІ ст.
на 2023-2024 н. р.

Вступ (аналітичний звіт)

У 2022-2023 н.р. педколектив працював над науково-методичною проблемою «**Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації державних освітніх стандартів, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості, створення відповідних умов для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання дітей та активізації творчого потенціалу**»

Протягом навчального року проведено дев'ять засідань педагогічної ради. Наради при директорові проводилися щомісяця.

Керівництво методичною роботою здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Поляруш Н.І..

До реалізації завдань методичної роботи активно залучалися вчителі, які мають першу та вищу кваліфікаційну категорію. Вони були керівниками шкільних методичних об'єднань.

У 2022-2023 навчальному році організовано роботу методичних об'єднань вчителів початкових класів та класних керівників. Змістом роботи методичних об'єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність.

Затверджено плани їхньої роботи, науково-методичні проблеми, визначено керівників із числа досвідчених учителів. Завдяки роботі методичних об'єднань удосконалено методики проведення уроків, а також зріс рівень методичної підготовки, фахової майстерності вчителів-предметників. На своїх засіданнях члени методичних об'єднань обговорювали науково-методичні питання, а також знайомилися з нормативно-правовими документами, перспективним педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичними виданнями тощо.

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками НВК, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів, підтримка в апробації навчальної літератури.

Із метою підвищення психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової та методичної підготовки молодих спеціалістів та малодосвідчених учителів у НВК впроваджено систему наставництва над молодими вчителями.

Вивчення стану викладання навчальних предметів здійснювалося згідно з перспективним планом. Результати викладання предметів були заслухані на засіданнях педагогічної ради.

У 2022-2023 н.р. навчально-виховний процес у Добрянському НВК забезпечували 25 вчителів та вихователів:

Кваліфікаційна категорія	Кількість вчителів
Вища	6
I	10
II	4
Спеціаліст	3

У 2022-2023 навчальному році атестувалися 5 працівники НВК. За результатами атестації

- учителька початкових класів Харченко М.М. здобула кваліфікацію «Спеціаліст вищої категорії»,
- учителька початкових класів Андрусишин І.С. здобула кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».
- асистент вчителя Гук Л.О. здобула кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії»,
- практичний психолог Гук М.А. здобув кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії».

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяє зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на належному рівні.

Результативність навчально-виховного процесу

Якісний показник результатів навчальної діяльності показано у таблиці:

Клас	Кількість учнів	Закінчили навчальний рік на високому рівні	Закінчили навчальний рік на достатньому рівні	Закінчили навчальний рік на середньому рівні	Закінчили навчальний рік на низькому рівні

5	11	3	6	12	-
6	8	3	5	-	-
7	9	1	6	2	1
8	13	3	2	7	1
9	9	1	7	1	-
11	9	-	6	3	-

Знання здобувачів освіти початкових класів (загалом 41 учень) оцінювалися вербально.

За результатами 2022-2023 навчального року закінчили навчальний заклад на бали високого рівня 10 учнів, що становить 10% від загальної кількості учнів, знання яких оцінюються – це відмінники.

На кінець навчального року бали початкового рівня з більшості предметів мають 1 учениця.

Похвальними листами нагороджені такі школярі:

Лучак Мілена Михайлівна, учениця 5-го класу,

Мілян Мар'яна Іванівна, учениця 5-го класу,

Романович Анастасія Богданівна, учениця 5-го класу,

Бернацька Анастасія Петрівна, учениця 6-го класу,

Налепа Наталія Богданівна, учениця 6-го класу,

Уніят Вікторія Богданівна, учениця 6-го класу,

Лучак Максим Михайлович, учень 8-го класу,

Мартин Анастасія Назарівна, учениця 8-го класу,

Попівчак Маріанна Володимирівна, учениця 8-го класу

Пронько Денис Зеновійович, учень 9-го класу

Державна підсумкова атестація в 4 та 9 класах

Державна підсумкова атестація в 2022-2023 навчальному році не відбувалася у зв'язку з воєнним станом.

Велике значення у формуванні морально-естетичних поглядів учнів, їх творчих здібностей, громадянської освіти і національного та патріотичного виховання мали театралізовані вистави під час відзначення Різдвяних свят та Шевченківських днів, а також літературні читання присвячені річниці перепоховання Т.Г. Шевченка.

Регулярно проводилась робота з педагогічної просвіти батьків на класних і загальношкільних батьківських зборах.

Вчителями школи постійно велася робота з попередження нещасних випадків, запобігання травматизму серед учнів на уроках основ здоров'я, виховних заходах, шкільних лінійках.

(Завдання)

Колектив педагогів Добрянського НВК І-ІІІ у цьому навчальному році працюватиме над проблемою:

«Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації державних освітніх стандартів, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості, створення відповідних умов для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання дітей та активізації творчого потенціалу»

З метою вирішення поставленої проблеми сплановано виконання таких заходів:

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

1.1. Організація роботи педколективу щодо забезпечення освіти шкільної молоді.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатися у ЗЗСО	Останній тиждень серпня	Заступник директора з НВР	
2	Забезпечити чіткий облік учнів	До 05.09	Адміністрація	
3	Провести облік охоплення навчанням випускників 9-го та 11-го класів, їх працевлаштуванням	До 05.09	Адміністрація, класні керівники	
4	Взяти на облік всіх дітей с. Добрян, що підуть у НВК в 2023-2024 н. р.	До 10.09	Дільна Г. Я.	
5	Забезпечити всіх учнів НВК навчальними посібниками	До 05.09	Бібліотекар	
6	Організувати гаряче харчування вихованців дошкільного підрозділу	з 20.08	Директор, вихователі	
7	Організувати безоплатне гаряче харчування учнів пільгових категорій	з 01.09	Директор, класні керівники	
8	Класним керівникам вивчити матеріально-побутові умови учнів-дітей без батьківської опіки; дітей з неповних сімей, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей з метою організації індивідуальної роботи з ними	До 15.09	Адміністрація, класні керівники	
9	Взяти на облік та організувати необхідну роботу з важковиховуваними учнями	До 13.09	Заступник директора з ВР, кл. керівники	
10	Сприяти розвитку обдарованих учнів та заохочувати іменними подарунками, грамотами, призами	Постійно	Адміністрація, педколектив	
11	Організувати взаємодопомогу в учнівському колективі, ведення психолого-педагогічних спостережень за учнями (з метою профілактики мобінгу), облік рівня навченості школярів	До 15.09	Педколектив	
12	Профілактика дезадаптації у НВК учнів першого класу.	Вересень	Андрусишин І.С.	
13	На робочих лінійках систематично знайомити учнів з найважливішими подіями сьогодення, заслуховувати звіти учнівського самоврядування.	Протягом року	Заступник директора з ВР	
14	Уточнити списки дітей у дошкільному підрозділі	До 1.09	Вихователі	

1.3. У 2023– 2024 н. р. провести педагогічні ради з таким порядком денним.

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1	серпень	адміністрація	Про аналіз результатів навчально-виховної роботи у 2022/2023 навчальному році
	2			Обговорення та ухвалення структури 2023-2024 н.р.
	3			Затвердження навантаження вчителів
	4			Розгляд та затвердження Освітньої програми
	5			Обговорення та затвердження плану роботи НВК на 2023– 2024 н. р.

	6	Про продовження інклюзивного навчання у 2023-2024 н.р.			
	7.	Про вибір форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-го класу			
	8	Про затвердження форми Свідоцтва досягнень здобувачів освіти 5-го класу			
	9	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни			
	10	Про затвердження Алгоритму дій під час повітряної тривоги			
	11	Про вибір форми навчання у 2023-2024 н.р.			
	12	Дотримання академічної доброчесності у загальній середній освіті.			
2	1	Адаптація першокласників.	жовтень		
	2	Про обговорення кандидатур претендентів на нагородження медалями та на отримання свідоцтв з відзнакою.			
	3	«Стимулювання позитивного ставлення учнів до навчання, створення умов для ефективної мотивації в умовах НУШ».			
	5	Про внесення змін до структури 2023-2024 н. р.			
	3	1			
2	Про ухвалення сертифікатів щодо проходження курсів педагогів у 2023 році				
3	Про ухвалення номенклатури справ на 2024 рік				
4	1	Про стан виховної роботи у ЗЗСО за I семестр 2023-2024 н.р.	Січень		
	2	Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р.			
	3	Про вивчення системи роботи вчительки початкових класів Дільної Г.Я.			
	4	Стимулювання творчої ініціативи учнів на уроках хімії.			
	5	«Нова українська школа: успіхи та виклики».			

Дільна Г.Я.

Семоненко Ю.М.

Дільна Г.Я.

Адміністрація

Адміністрація

адміністрація

адміністрація

Яблонська Т. С.

Ярош Л.Ф.

Яблонська Т.С.

Семоненко Ю.М.

Давид Г.І.

5	1	Про вивчення системи роботи вчителя хімії Семоненка Ю.М.	До 15 Березня	Ярош Л.Ф.	
	2	Про вивчення системи роботи вчительки початкових класів Давид Г.І.		Семоненко Ю.М.	
	3.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗО.			
6	1	Про вибір предметів для ДПА в 9 класі.	Кінець березня	Адміністрація, вчителі-предметники	
	2	Визначення складу комісій для проведення ДПА у 4-му та 9-му класах		Адміністрація, вчителі-предметники	
	3	Про роботу учнівського самоврядування		Яблонська Т. С., Андрусишин Л. Г., класні керівники	
7	1	Опрацювання « Інструкції про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації на 2023 –2024 н. р.	Квітень	Адміністрація	
	2	Про дотримання педагогічним колективом вимог законодавства щодо захисту дітей від проявів будь-яких форм насильства			
	3	Звільнення учнів 9-го класу від складання ДПА			
	4	Підтвердження претендентів на свідоцтво з відзнакою та медалі			
8	1	Про стан правовиховної та правоосвітньої роботи в Добрянському НВК протягом 2023-2024 н. р.	Травень	Яблонська Т. С., класні керівники	
	2	Допуск учнів 9 класу до ДПА		Адміністрація, класні керівники	
	3	Про перевід учнів 1-8-их та 10-го класів у наступні класи		Адміністрація, класні керівники	
	4	Погодження завдань для ДПА у 9-му класі		Адміністрація, вчителі предметники	
	5	Про нагородження учнів перевірних класів		Адміністрація, класні керівники	
9	1	Стан виховної роботи у Добрянському НВК за II семестр 2023-2024 н. р.	Червень	Яблонська Т. С., класні керівники	
	2	Результати ДПА у 9 класі та перевід учнів 9 класу		Адміністрація, класні керівники	
	3	Нагородження учнів 9 класу			
10	1	Підсумки роботи дошкільного підрозділу	Червень	Вихователі	

1.4. Провести наради при директорові

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1	серпень		
	2			
	Підготовка НВК до початку нового навчального року.			
	Підготовка та проведення урочистостей з нагоди початку навчального року.			

	3	Формування мережі класів.			
	4	Облік дітей п'ятирічного віку			
	5	Проходження медичного огляду вчителів. Наявність медичних книжок.			
	6	Підготовка дошкільного підрозділу до початку навчального року			
2	1	Планування роботи з атестації вчителів	Вересень		
	2	Працевлаштування випускників школи			
	3	Організація харчування учнів.			
	4	Стан забезпечення учнів підручниками.			
3	1	Організація і проведення занять з охорони життя і здоров'я дітей	жовтень	Директор, заступники директора	
	2	Перевірка умов життя дітей, які перебувають під опікою			
	3	Готовність опалювальної системи до зимового періоду			
4	1	Стан роботи з охорони праці і т/б	листопад	Директор, заступники директора, Педагог-організатор, ЗДНВР	
	2	Діяльність учнівського самоврядування			
	3	Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм.			
	4	Якість перевірки щоденників класними керівниками			ЗДНВР
5	1	Про стан роботи з метою попередження правопорушень, проявів насилля та жорстокої поведінки учнів школи	грудень	Яблонська Т.С. Керівники гуртків, ЗВР ЗДНВР Андрусишин Л.Г.	
	2	Про роботу гуртків			
	3	Підсумки предметних олімпіад, предметних тижнів			
	4	Результати директорських контрольних робіт (відповідно до наказу)			
	5	Планування роботи на зимові канікули			
6	1	Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм.	січень	Директор, заступники директора ЗДВР	
	2	Ведення учнями 5-10 класів зошитів у початкових класах			
	3	Профілактика шкідливих uzалежньєнь та правопорушень серед учнів			
	4	Про стан виховної роботи в НВК за I семестр			
7	1	Про дотримання педагогічними працівниками вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства	лютий	Директор, заступники директора ЗВР, класні керівники Класні керівники	
	2	Стан інформаційно-освітньої роботи НВК щодо профілактики правопорушень серед учнів			
	3	Контроль за санітарним станом класів, безпекою життєдіяльності.			
	4	Використання інтернет-ресурсів у навчально-виховному процесі.			
8	1	Робота шкільного м/о класних керівників	березень	Керівник МО ЗДНВР	
	2	Стан ведення класних журналів.			
	3	Відвідування учнями групових занять та курсів за вибором.			
9	1	Попереднє навантаження вчителів НВК	квітень	Директор, ЗДНВР ЗДНВР	
	2	Затвердження графіка підсумкових контрольних робіт.			
	3	Складання списків майбутніх першокласників.			

10	1	Підсумок ДПА у 4-му класі.	травень	Директор, ЗДНВР	
	2	Підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів гурткових занять.			
	3	Результати директорських контрольних робіт (відповідно до наказу)			
	4	Результати навчальних досягнень учнів за II семестр. Перевірка виконання державних програм.			
	5	Робота бібліотеки по організації передачі та обліку підручників.			
11	1	Планування роботи на наступний навчальний рік	червень	Директор, заступники директора	

1.5.Сімейне виховання, батьківські збори і «сімейні зустрічі».

№ з/п	Зміст роботи		Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести загальношкільні батьківські збори з порядком денним				
1	1	Профілактика суїцидів, травмування та загибелі дітей внаслідок жорстокого поводження з ними. Аналіз анкетування учнів.	I семестр, жовтень	Класні керівники, психолог	
	2	Звіт голови батьківського комітету про роботу батьківського комітету за 2022– 2023 н. р.		Голова батьківського комітету	
	3	Вибори загальношкільного батьківського комітету.		Дирекція	
	4	Затвердження складу Ради НВК			
2	Провести загальношкільні батьківські збори з порядком денним				
	1	«Причини девіантної поведінки серед учнівської молоді».	II семестр, травень	Класні керівники, психолог	
	2	Стан успішності та відвідування учнями НВК		Дирекція	
	3	Ознайомлення батьків з інструкцією про закінчення навчального року.			
3	1	Провести засідання батьківського комітету з таким порядком денним: <i>Про допомогу батьків у роботі НВК</i>	Вересень	Адміністрація, класні керівники, голова б/к	
	2	<i>Поточний ремонт меблів та сантехніки під час канікул.</i>	Січень		
	3	<i>Допомога батьків-фахівців в організації консультацій медичного, правового, гуманітарного характеру з учнями, батьками, вчителями.</i>	Лютий		
	4	<i>Допомога батьків у ремонті Звіт голови б/к.</i>	Травень		
4	Провести діагностику актуальних проблем виховання. Організувати батьківський всеобуч «Дні довір'я» (психологічні консультації для батьків).		Згідно плану	Психолог, класні керівники	
5	Відкриті уроки для батьків.		Протягом року	Вчителі предметними	
6	Організувати роботу з батьківською громадськістю щодо попередження жорстокого поводження з дітьми (запрошувати на батьківські збори		Протягом року	Адміністрація школи	

	медпрацівників, працівників поліції та прокуратури).			
--	--	--	--	--

1.6. Заходи з охорони здоров'я та життя дітей (техніка безпеки, охорони праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи).

№ з/п	Заходи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення педколективу й технічного персоналу з вимогами інструкції з організації роботи з охорони праці в навчальному закладі	вересень	Директор	
2	Перевірити наявність правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі та майстерні.	серпень	Директор	
3	Провести інструктаж для всіх працівників НВК.	До 01.09.	Директор	
4	Забезпечити готовність навчального закладу, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.	До 01.09.	Директор, завгосп	
5	Створити належний санітарно-гігієнічний режим в НВК: 1.Скласти графік чергування вчителів, учнів, адміністрації, ознайомити їх з обов'язками чергових; 2. Закріпити за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; 3.Раз на місяць проводити генеральне прибирання; 4.Кожного дня проводити прибирання класних приміщень;	Систематично	Директор, завгосп, завідувачі кабінетів	
6	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять.	Систематично	Завідувачі кабінетів, учителі	
7	З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках трудового навчання, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила техніки безпеки.	Систематично	Завідувачі кабінетів, учителі	
8	Відвести в кожному класному журналі сторінку для обліку додаткових бесід з техніки безпеки.	3 01.09.	Класні керівники	
9	Усім учителям 1-4 класів, а також класним керівникам 5- 10 класів проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоді, під час виникнення пожежі.	Систематично	Класні керівники	
10	На всіх поверхах НВК перевірити наявність і відповідність планів евакуації	серпень	Завгосп, заступник директора з НВР	
11	Відпрацювати евакуацію учнів із приміщень в разі виникнення НС	2 рази на семестр	Класні керівники, начальник штабу ЦЗ	
12	Забезпечити в НВК : 1.Санітарно-протиепідемічний режим; 2.Систематичне провітрю-вання навчальних кабінетів; 3.Тепловий і світловий режим.	Систематично	Адміністрація, учителі, класні керівники	

1.7. Розвиток навчально-матеріальної бази НВК. Фінансово-господарська діяльність.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів,	Липень-серпень	Комісія з підготовки	

	рекреацій, укриття, інших приміщень.		НВК до нового навчального року	
2	Здійснити комплекс заходів з підготовки до зимових умов.	жовтень	Директор, Завгосп.	
3	Перевірити -комплектування та забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками; -комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	серпень	Директор, бібліотекар	
4	Організувати благоустрій території навчального закладу та догляд за зеленими насадженнями	Протягом року	Директор, Вчитель біології	
5	Контролювати показники електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	систематично	Директор, завгосп	
6	Придбання миючих засобів.	Протягом року	Директор, завгосп	
7	Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика НВК нормам безпеки.	серпень	Директор, Вчитель фізкультури	
8	Проведення поточних ремонтних робіт.	Протягом року	Завгосп	
9	Підбиття підсумків роботи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за навчальний рік.	червень	Директор, завгосп	

II. Навчально-методична робота

2.1 Робота з педагогічними кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, керівників гуртків (наказ по НВК)	до 01.09.	Директор	
2	Провести звіт директора НВК	Червень	Директор	
3	Атестація педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами вчителів)	до 31.03.	Директор, заступник директора з НВР	
4	Забезпечити виконання плану курсової перепідгот. й підвищення кваліфікації вчителів.	Згідно з наказом	Заступник директора з НВР	
5	Забезпечити участь педколективу в роботі шкільних, окружних, районних семінарів та методичних об'єднань.	Протягом року	Адміністрація	

2.2. Фахова підготовка вчителя

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Скласти план курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2024 рік.	січень	Заступник директора з НВР	
2	Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів, призначити керівника, скласти план роботи	до 05.09.	Директор, заст. директора з НВР, голова МО	
3	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників, призначити керівника, скласти план роботи на рік	До 11.09	Заступник директора з НВР, голова М О	
4	Огляд методичної літератури .	Протягом року	Заступник директора з НВР, бібліотекар	
5	Провести засідання круглих столів з питань: - зарубіжна педагогічна наука та її застосування в практиці української школи. - виконання вимог Державного стандарту; - використання проектних технологій у навчально-виховному процесі: методика, пошук, результат; - виконання Базового компоненту дошкільної освіти - роль театральної та музейної педагогіки у формуванні особистості.	Протягом року	Заст. директора з НВР	

2.3. Психолого-педагогічна підготовка вчителя

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести бесіду «Специфіка роботи з дітьми, що навчаються за індивідуальним навчальним планом та в інклюзивних класах».	листопад	Психолог	
2	Обговорення методів діагностики особистості учня	квітень	Психолог, класні керівники	

2.4. Організація атестації педагогічних кадрів

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Консультації педагогічних працівників з питань атестації	вересень	Атестаційна комісія	
2	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом року	Атестаційна комісія	
3	Спрямувати роботу методичних об'єднань на розв'язання методичної проблеми "Підвищення ефективності та якості проведення уроку як основної форми організації навчально-методичного процесу. Формування духовної, інтелектуально розвинутої особистості, справжнього патріота України "	Протягом року	Педагогічний колектив	
4	Підготувати й оформити атестаційні матеріали	Вересень - березень	члени атестаційної комісії	
5	Впорядкувати матеріали із серії "Із педагогічного досвіду" (конспекти відкритих уроків різних типів і форм)	Протягом року	Класні керівники, заступник директора з НВР	

2.5. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання розкладу занять предметних гуртків, затвердження планів гурткової роботи	вересень.	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	
2	Організація і проведення шкільних предметних олімпіад	жовтень	Заст. директора з НВР	
3	Забезпечення участі дітей в районних предметних олімпіадах	Листопад, грудень	Заст. директора з НВР	
4	Складання розкладу державної підсумкової атестації, консультацій	квітень	Заст. директора з НВР	
5	Провести у навчальному закладі такі предметні тижні: тиждень початкового навчання тиждень української мови та літ. тиждень хімії книжково- журнальні виставки (відповідно до календаря знаменних та ювілейних дат)	жовтень листопад грудень впродовж року	Дільна Г.Я. Давид Г.І. Яблонська Т.С., Ярош Л.Ф. Мілян А. Семоненко Ю.М. Бугаєвська Л.І.	
6	Забезпечити участь учнів НВК у класних, загальношкільних та районних виховних заходах	Протягом року	Педагогічний колектив	

2.6. Робота з молодими вчителями

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Інструктаж із складання тематичних та	Вересень	Заступник	

	поурочних планів.		директора з НВР	
2	Залучення молодих спеціалістів до роботи у МО і закріплення наставників.	Вересень		
3	Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників (згідно спільного плану роботи).	Протягом року		
4	Діагностування роботи молодих спеціалістів і надання конкретної методичної допомоги.	грудень квітень	Дирекція, наставники	
5	Проведення уроків молодими спеціалістами, їх аналіз та обговорення (згідно спільного плану роботи).	II семестр	Заступник директора з НВР	
6	Аналіз ефективності організації наставництва.	Квітень	ЗДНВР	
7	Семінар-тренінг «Я - куратор»: -проведення й обговорення позакласних заходів; -складання психолого-педагогічної характеристики учня та класного колективу.	Лютий	ЗДНВР керівник м/о класних керівників	

III Внутрішній контроль

3.1 Контроль за веденням документації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обговорюється
1	Навчальні плани	вересень	Заступники директора		Співбесіда з вчителями
2	Календарне планування.	Вересень, січень			
3	Плани виховної роботи.				
4	Ведення зошитів: 3 української мови та літератури				
	1-4 класи	Жовтень			
	5-9 класи	Грудень			
	10 клас	Березень			
	3 англійської мови.				
	2-4 класи	Листопад			
	5-9 класи	Січень			
	10 клас	Лютий			
5	3 математики 2-4 класи 5-10 класи	Листопад			
	Із зарубіжної літератури 5-10 класи	Лютий			
5	Класні журнали 1 -4 класи 5-9 класи 10 клас	вересень жовтень грудень березень червень	Заступник директора з НВР	Довідка, наказ	
6	Журнали гурткової роботи, інші журнали.	Вересень, квітень	Заступник директора з НВР	довідка	Співбесіда з вчителями
7	Щоденники учнів 1 -4 класи 5-9 класи 10 клас	вересень, листопад, січень, березень	Заступник директора з НВР	довідка Наказ	Нарада за участю заступника з НВР
8	Книга наказів	березень	Директор		
9	Атестаційні матеріали	жовтень. березень	Адміністрація	Наказ	Наради при директор- рові
10	Книги внутрішнього контролю	грудень, березень	Адміністрація		
11	Протоколи батьківських зборів	грудень, квітень	Адміністрація	Довідка	Співбесіда з вчител.

12	Алфавітна книга	вересень, червень	Адміністрація		
13	Особові справи вчителів та учнів	вересень, червень	Адміністрація		
14	Контрольно - візитаційна книга	Березень			
15	Інвентарна книга бібліотечного фонду	жовтень			
16	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	вересень, лютий, травень			
17	Поурочні плани	постійно			Співбесіда з вчителями

3.2 Контроль за виконанням навчальних програм, станом викладання навчальних дисциплін

№ з/п	Що контролюється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма Завершення роботи	Де Обговорюється
1	Тематичні плани вивчення програмного матеріалу з предметів з чітким визначенням термінів виконання	щомісяця	Заступник директора з НВП	довідка	Співбесіда з вчителями
2	Виконання графіків контрольних, практичних, лабораторних робіт, диктантів, переказів, творів	наприкінці кожного семестру			
3	Контроль за відвідуванням учнями НВК. Облік пропущених уроків, через хворобу.	один раз на місяць			
4	Виконання навчальних програм за записами у журналах	один раз на місяць	Заступник директора з НВП	Довідка Наказ	Співбесіда з вчителями Нарада за участю директора
5	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам	наприкінці кожної чверті			
6	Результати навчальних досягнень учнів	грудень, травень			Нарада при директорові педрада
7	Вивчення системи роботи вчительки початкових класів Дільної Г.Я	I семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (січень) Наказ
8	Вивчення системи роботи вчителя хімії Семоненка Ю.М.	II семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (березень) наказ
9	Вивчення системи роботи вчительки початкових класів Давид Г.І.	II семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (березень) наказ

3.3 Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів

№ з/п	Що контролюється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обговорюється
-------	------------------	------------------	--------------------------	-------------------------	------------------

1	Організація повторення з математики за попередній рік у 5, 9 класах (діагностичні контрольні роботи)	вересень	Заступник директора з НВР	довідка	інструктивно-методична нарада
2	Контрольні роботи з української мови у 5-11 класах	жовтень			співбесіда з вчителями
3	Контрольні роботи з історії у 5-11 класах	листопад	Заступник директора з НВР	Довідка	співбесіди з вчителями
4	Контрольні роботи з англійської мови у 2-11 класах, німецької мови у 5-9 класах	Лютий			співбесіда з вчителями
5	Підсумкові контрольні роботи з основних предметів навчального плану	Грудень травень			нарада при директорові
6	Навики читання у початкових класах	Грудень травень			Нарада при директору, МО вч. поч. кл.
7	Практичні роботи з хімії у 7-11 класах	Лютий	Заступник директора з НВР	Довідка	співбесіда з Вчителем
8	Лабораторні роботи з фізики у 7-11 класах	березень			співбесіда з вчителем

Аналіз виховної роботи за 2022-2023

Виховна робота навчального закладу впродовж 2022-2023 н.р. була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», проводилась згідно наказів гуманітарного управління Городоцької міської ради, використовувались методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, Головного управління освіти і науки Львівської ОВА і здійснювалась згідно «Виховної програми Добрянського НВК», на основі якої визначено такі пріоритетні напрямки виховної роботи:

Національно-патріотичне та родинно – сімейне виховання:

Християнське виховання

Сприяння творчому розвитку особистості:

Моральне виховання:

Трудове, художньо-естетичне та екологічне виховання:

Формування здорового способу життя:

Превентивне виховання:

Організація педагогічного всеобучу батьків

Кожен із вищезазначених напрямів має чітко визначені конкретні завдання. З метою їх реалізації, враховуючи вимоги щодо організації навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану, впродовж I семестру 2022-2023 н.р. у навчальному закладі були проведені такі заходи:

- Урочиста лінійка, присвячена Дню Знань;
- з нагоди Дня працівника освіти
- День захисника України (флешмоб),
- День української писемності та мови (участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності, проведення конкурсів, вікторин).

Організовано та проведено такі заходи:

- з нагоди Дня фізичної культури та спорту (учителька Збір О.Б.);
- під гаслом «Хай небо буде мирним, а Україна чистою» проведено акцію, присвячену Всесвітньому Дню прибирання;
- з відзначення Міжнародного дня миру:
- «Урок зв'язки» (зустріч із колишнім випускником, а зараз-воїном-захисником Н.Рудиком);
- Організовано проведення майстер-класу із виготовлення окопних свічок;
- День української хутки.

Заходи на відзначення Всесвітнього Дня прав людини, Дня захисника України, дня створення ЗУНР, вшанування жертв Голодомору 1932-1933, 1921-1923, 1946-1947 років Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, заходи до дня Революції Гідності та Свободи, День святого Миколая організовано класними керівниками в межах класів.

Листівки учнів 2-8 класів було передано для оформлення залу з нагоди проведення фестивалю «Сурми зв'язки». Інформація висвітлювалася на сторінці НВК у фейсбуці.

Із 12.12.22 по 16.12.22 було організовано Всеукраїнський тиждень права, в рамках якого учителька правознавства Хома Л.М. провела:

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення загальної декларації прав людини (із учнями 5-11 класів)
- Із учнями 5-8 класів - анкетування «Чи знаю я свої права?»
- Із учнями 9-11 класів – правовий брейн-ринг «Свої права ти добре знай, їх шануй та поважай!»
- Із учнями 11 класу організувати перегляд фільму «Голосуйте за мене, будь ласка!»
- Між учнями 5-11 класів - диспут «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля».
- Юридичний всеобуч учнів «Шляхи потрапляння українських громадян до тенет торгівлі людьми
- Із учнями 8-11 класів організовано перегляд та обговорення кінофільму «Людолови. Стоп насильству».

2. Педагог-організатор Андрусичин Л.Г. організувала та провела:

- загальношкільну лінійку, присвячену Всеукраїнському тижню права;
- перегляд презентації «Конвенція ООН про права людини»

3. Класні керівники 1-11 класів:

3.1 У період з 12.12.2022 по 16 грудня 2022 року провели урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, у рамках якого було висвітлено питання міжнародно-правових стандартів у сфері захисту прав людини, поняття і сутності прав людини, основних механізмів їх захисту.

3.2 Із 12 по 16 грудня провели виховні заняття для учнів з метою запобігання дискримінації (за ознаками статі, віку, кольору шкіри та ін.) та насильства у школі (булінгу).

4. Класними керівниками 1-4 класів проведено тематичні класні години: «Символи України», «Я – громадянин, я – патріот, я – житель свого села», «Від маленького села до великої України», «Громадянином бути зобов'язаний», «Українська державність», інформаційні хвилини «Права людини» з нагоди проголошення загальної декларації прав людини.

5.Класними керівниками 5-11 класів проведено тематичні класні години :«Твоя правова культура»,«Міжнародне право про права дитини»,«Як і хто може мене захистити?»,інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України.

6.Шкільний бібліотекар Бугасвська Л.І. організувала книжкову виставку- презентацію видань про права людини та іншої літератури правового змісту.

7. Учитель образотворчого мистецтва Дільна Г.Я. організувала конкурс малюнків на правову тематику (5-7 класи).

У II семестрі 2022-2023 н.р. проведено: Новорічно-Різдвяні передзвони,класними керівниками організовано святкове відеопривітання односельчан,проведено заходи із відзначення Дня пам'яті героїв Крут, Дня пам'яті героїв Небесної Сотні. У березні проведено святковий захід «Кобзарю,знов до Тебе я приходжу...»,18 травня проведено День Вишиванки,22 травня біля пам'ятника Т.Шевченку організовано шевченківські читання,участь у яких брали учні Мильчицького ЗЗСО І-ІІ ст. та учні Долинянського НВК І-ІІ ст.,проведено свято Останнього Дзвінка (інформація про заходи розміщена на сторінці НВК у Facebook).

Класними керівниками вчасно складено плани виховної роботи,,якими передбачено проведення з вихованцями бесід та інших форм роботи ,необхідних в умовах воєнного стану. Класними керівниками,практичним психологом проводиться відповідна робота метою профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виявлення рівня обізнаності учнів з питань ставлення до проблем насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблеми підліткового насильства,профілактики булінгу (індивідуальні бесіди,анкетування,тренінги).

З метою більш тісної та ефективної співпраці,створення комфортного психологічного мікроклімату для учнів педагоги проводять з батьками індивідуальні консультації. Адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням навчальних занять,на постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках. Слід зазначити, що учнів,які стоять на внутрішкільному обліку чи на обліку в дитячій кімнаті поліції,на обліку в наркологічному кабінеті немає.

Організовано роботу методичного об'єднання класних керівників (Ярош Л.Ф.) та методичне об'єднання вчителів початкових класів (Давид Г.І.).Впродовж 2022-2023 навчального року, згідно плану роботи, було проведено по 4 засідання кожного методоб'єднання.

План виховної роботи за 2022-2023 н.р. виконано.

План виховної роботи Добрянського НВК на 2023-2024 н.р.

Пріоритетні напрями виховної роботи з учнями:

Національно-патріотичне та родинно-сімейне виховання: розвиток відповідальних, ініціативних та національно-свідомих громадян, господарів рідної землі та громадян Української держави, її захисників від ворожої агресії, мовної і культурної експансії, патріотів своєї Батьківщини, спадкоємців і продовжувачів національно-патріотичних традицій,самоідентифікація здобувачів освіти як українців,формування стійкої громадянської позиції, духовне зростання вихованців як палких патріотів, мужних громадян Української держави, захисників рідної землі з яскраво вираженою українською національною свідомістю і самосвідомістю, широким світоглядом, сильним характером і високою мораллю; успадкування духовних надбань нашого народу, залучення молоді до національної світової культури;

-гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, формування моральних цінностей, створення сприятливої атмосфери в сім'ї, залучення до традицій родинно-побутової культури, активна участь у сімейних святах.

Християнське виховання - утвердження у свідомості вихованців християнських чеснот, успадкуваннядуховних та культурних надбань народу, виховання учнів на засадах християнської моралі.

Сприяння творчому розвитку особистості: розвиток пізнавальних інтересів учнів у певній галузі знань, сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку школярів, розвивати молоду, ініціативну особистість,удосконалити роботу учнівського самоврядування

Моральне виховання: прищеплення і розвиток моральних почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, виховання свідомої дисципліни та організованості, громадської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків.

Трудове,художньо-естетичне та екологічне виховання: забезпечення юного покоління знаннями про взаємозв'язок природи й суспільства, формування розуміння природи як першооснови існування людини, а людини – як частини природи, виховання почуття відповідальності за навколишнє середовище як загальнолюдської цінності, любові до природи;

формування творчої працелюбної особистості, свідомого ставлення до праці як вищої цінності людини і суспільства, готовності до життєдіяльності і праці в сучасних умовах.

формування основ естетичної культури, естетичного сприймання та емоційного ставлення до прекрасного, духовне збагачення учнів, розширення їхнього світогляду.

Формування здорового способу життя: забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості,виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою, пропаганда здорового способу життя, залучення дітей до різних видів спортивно-фізкультурної діяльності.

Превентивне виховання: реалізація заходів, спрямованих на запобігання злочинам і злочинності, удосконалення способу життя учнів без порушень норм моралі, поліпшення роботи з підлітками з девіантною поведінкою, організація змістовного дозвілля, профілактика дитячої бездоглядності, правильне статеве виховання.

Організація педагогічного всеобучу батьків - проведення заходів, спрямованих на підвищення знань батьків з питань виховання, навчання та розвитку їхніх дітей.

Правовиховна робота

Правовиховна робота в НВК спланована та проводиться на належному рівні. З учнями організовано такі форми правового навчання та виховання:

- тематичні класні години
- лекції, бесіди на правову тематику та профілактику булінгу.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- олімпіади з правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- відвідування проблемних сімей вдома.
- зустріч із представниками юстиції.
- Всеукраїнський тиждень Права (за окремим планом).

-

В тематику класних та загальношкільних батьківських зборів включено питання батьківського всеобучу.

Плани виховної роботи передбачають роботу з батьками, громадськістю, індивідуальну роботу з учнями різних соціальних категорій. Здійснюється постійний контроль адміністрацією НВК, класними керівниками за відвідуванням учнями занять. Класними керівниками проводяться профілактичні бесіди (відповідно до планів виховної роботи).

Робота допоміжних служб

Допомогу педагогічному колективу надавала бібліотека закладу. Під час підготовки різноманітних заходів організовано книжково-журнальні виставки:

- «Книги, які заслуговують уваги»,
- «Стежками рідного краю»,
- «Новини дитячої літератури»,
- «Львівщина давня. Львівщина молода», вересень,
- «Доба українського козацтва», «Захисникам та захисницям присвячуємо» жовтень,
- «День української мови та писемності», листопад,
- «Голодомор – біль народу», листопад,
- «Зрозуміти і допомогти» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, грудень,
- «Їх було 300», січень,
- «День Соборності України», січень,

«Хотіла б я пісню стати» до Дня народження Лесі Українки, лютий,
 «Душа народу –Тарас Шевченко», березень,
 «Біль Чорнобиля», квітень,
 «У нашій раї на землі нічого кращого немає...», травень.

Загальний фонд бібліотеки на кінець навчального року становить – 10231 книга, із них: художня література – 4839 книг; підручники – 5392 книг.

У школі працює практичний психолог, який регулярно здійснює психологічний супровід учасників навчально-виховної роботи.

У 2022-2023 році проведено:

Опитування з визначення акцентуації характеру «Тест Шмішенка», жовтень;

Проектну методичку «Неіснуюча тварина», вересень-жовтень

Бесіди:

- «Насильство і його види», листопад;
- «Умії цінувати кожен момент», листопад;
- «Вплив змін на маси», березень;
- «Соціальні мережі: плюси та мінуси», квітень;
- «Гендерна рівність», грудень;
- «Сімейний етикет – шлях до щастя», грудень;
- «Я і закон», грудень;

Консультації:

- «Проблема адаптації» і «Успішність навчання»;
- «Як розвивати увагу пам'ять, мислення і уяву», травень;

Тренінг «Толерантність до себе», листопад;

Тестування:

- Тест шкільної тривожності Філіпса, вересень;
- Тест на профорієнтацію у 9, 11 класах, жовтень;
- «Рівень агресії», тест Пасса-Дарки, лютий;

Важко уявити роботу НВК без обслуговуючого персоналу, до складу якого входить 9 чоловік. Завдяки їм територія навчального закладу завжди в належному стані, вчасно проводяться ремонтні роботи.

Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у НВК, проводиться згідно з діючим законодавством. 2 рази на рік складаються та поновлюються списки учнів соціально - незахищених категорій. Кількість дітей у них становить:

- малозабезпечених -3 сім'ї (5 дітей) ;
- багатодітних – 7 сімей, в них – 15 дітей шкільного та 1 дитина дошкільного віку.
- дітей інвалідів-2;
- дітей учасників АТО, воїнів ЗСУ- 20

Забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням 35 дітей.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Між класними керівниками, адміністрацією НВК та батьками підтримується постійний зв'язок.

Профорієнтаційна робота

Завдання профорієнтаційної роботи цілком збігається із завданнями навчального закладу, визначеними Законом про освіту. Це підготовка учня до обґрунтованого вибору професії, що задовольняє як особисті інтереси, так і суспільні потреби. Вона містить такі види профорієнтаційної діяльності:

- професійна інформація (учні отримали роздатковий матеріал про професії, які користуються найбільшим попитом на ринку праці; проведено просвітницькі заходи, які дали змогу розширити знання про світ професій; працює інформаційний портал);
- професійне виховання (старшокласники навчилися складати резюме; ознайомилися з законодавством України про працю неповнолітніх; класні керівники ознайомили дітей з основними питаннями, що можуть бути поставлені при співбесіді та телефонній розмові, метою яких є працевлаштування).

Профорієнтаційна робота НВК спрямована на формування психологічної готовності учня до трудової діяльності. Важливо заздалегідь дізнатися, чи відповідають професійні інтереси випускників їх здібностям та особливостям характеру. Саме тут, насамперед, потрібна допомога практичного психолога, який нещодавно приступив до роботи. Очевидно, що не тільки практичний психолог повинен працювати в даному напрямі. Питаннями професійного вибору займаються і класні керівники.

Представники вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації здійснювали профорієнтаційну роботу дистанційно, за допомогою відео конференцій «Zoom».

Співпраця з батьками

Виховання учня в НВК і сім'ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім'ї і навчального закладу, то звичайно велика увага приділяється роботі з батьками. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником НВК, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з національно-патріотичними та родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома, спілкуються з родинами, використовуючи Viber, Telegram, соціальні мережі. На класних батьківських зборах, враховуючи умови воєнного стану, розглядалися ті питання, які в кожному класі були найбільш актуальними.

Національно-патріотичне та родинно – сімейне виховання

Напрямок	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки виконання
Національно - патріотичне виховання	1. Виставка стіннівок та учнівських малюнків «Моя земля – земля моїх батьків» (до Міжнародного дня людей похилого віку -) 2. Організувати та провести: Урок зв'язки (зустріч із воїном ЗСУ) «конкурс на кращу листівку» 3. День молитви за полеглих за волю України 4. Впорядкування могил СС, новітніх героїв с. Добряни	Педагог – організатор, класні керівники Вчитель історії		Іст. матеріали, записи пісень, портрети видатних українців, виставки книг, сценарії.	Матеріали заходів,
	5. Зустрічі з волонтерами, воїнами ЗСУ учасниками АТО, організація благодійних ярмарків та акцій	Адміністрація НВК, класні керівники, батьки	Протягом року	.	Фотозвіт, відеоматеріали
	6. Провести заходи на відзначення Дня укр. писемності та мови (за	Вчителі укр. мови, ЗВР			Матеріали заходів, фотозвіти

	окремим планом				
	7.Організувати та провести тематичну лінійку,усні журнали-презентації, присвячені Дню проголошення ЗУНР	Учні, педагог-організатор,вч. історії, вчитель музики.		Сценарій, музичний супровід, фотоапарат	Матеріали заходу, фотозвіти
	8.Зібрати матеріали про історію с.Добряни	педагог – організатор, учні, вчитель історії,жителі села	Впродовж року	Папір, ручки, диктофон	Зібрані матеріали
	9.Упорядкувати зібрані матеріали Презентація проекту «Пізнай свою історію – вона єднає»	Учасники проекту, вчитель історії	Квітень-травень	Папір, комп'ютер	Презентація проекту
	10.Участь у районному фестивалі «Сурми звитяги»	Учні, педагог- організатор, учитель музики	1 жовтня		Результат конкурсу
	11.День пам'яті жертв Голодомору, лінійка - реквієм «Не згасас свіча» , проведення акції «Незабудки пам'яті»,	Класні керівники, учні, педагог - організатор, ЗВР.	листопад	Сценарій, тканина, папір, клей, фотоапарат.	фотоматеріали
	12.Майстер-класи з виготовлення сувенірів для воїнів	Класні керівники,вчитель ОМ	грудень		Сувеніри
	13. Відзначення Дня Гідності та Свободи	Класні керівники, учні, педагог - організатор, ЗВР.	грудень	Сценарій, фотографії проведених заходів	фотоматеріали
	14.Конкурс колядок,шедрівок,новорічно-різдвяних віншуваль,вертепів	педагог - організатор,класні керівники.	Грудень-січень		Фотозвіт
	15. Тематична лінійка «Єднаємось ! Україна Соборна»(до Дня Соборності України)	педагог - організатор,класні керівники.	Січень	Сценарій, музичний супровід	Фотоматеріали
	16.Вечір пам'яті «Понад Крутами вічність у сурми сурмить»	Педагог-організатор	січень	Сценарій	фотоматеріали
	17.Проведення заходів на відзначення Міжнародного Дня рідної мови	Педагог - організатор. Учн.самоврядування, філологи.	лютий	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
	18.Вечір – реквієм «Небесна Сотня -жертва маршала»	Педагог-організатор,класні керівники	лютий	Сценарій	Фото звіт
	19. Відзначення Шевченківських днів (за окремим планом)	Педагог - організатор,учн.самовряд.,вч.укр. мови та літератури	Березень	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
	20.Підготовка до Великодня (Розучування гайок,проведення конкурсів «Писанкове мереживо», створення писанкового дерева,конкурс на краще оформлення великоднього кошика	вчитель музики,керівники гуртків, вчителі ОМ та трудового навчання, класні керівники,батьки	Березень-квітень		Фото звіти
	21.День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. Вечір - реквієм « Біль і крик під знаком	Педагог - організатор. Учнівське самоврядування,	квітень	Сценарій	Фото звіт
	22.Проведення родинного свята «Сім'я – основа держави » 23.Підготовка та проведення свята «Ми Богу дякуєм за маму» Відзначення Дня вишиванки	Учні, класні керівники,батьки	Травень	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
	24.Підготовка до конкурсу - фестивалю «Свято Героїв»	Педагог- організатор,вчитель історії,вчитель фізкультури, класні керівники	Травень		Фотоматеріали
	25. Проведення конкурсу літературних читань поезії Т.Г.Шевченка	Педагог - організатор. Учнівське самоврядування, вчителі української мови та літератури	травень	Сценарій	Результати конкурсу
	26.Години - роздуми «Сучасні герої України» Відвідування історико-меморіальних музеїв та експозицій	Класні керівники	Протягом року		Фотоматеріали

Християнське виховання

Напрямок	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Спосіб перевірки виконання
----------	------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	----------------------------

	1.Співпрацювати зі священиками , запрошувати їх до проведення заходів.	Дирекція НВК, ЗВР, класні керівники.	Протягом року	Приміщення, запрошення.	Зростання рівня християнської свідомості учнів.
	2.Залучити учнів до відзначення християнських свят, сприяти виконанню ними християнських заповідей.	Дирекція НВК, класні керівники.	Протягом року	Приміщення, запрошення	Зростання рівня християнської свідомості учнів.
	3. Провести свято Покрови Пресвятої Богородиці, Захисника України	Педагог-організатор, класні керівники	Жовтень	Сценарій, приміщення	Фотографії
	4. Провести свято Миколая Чудотворця.	Педагог-організатор	Грудень	Костюми, подарунки	Фотографії
	5.Провести конкурс колядок, щедрівок, новорічних віншувань.	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музики	Грудень	Костюми	Фотографії
	6.Організувати та провести захід «Через хрест до спасіння»	ЗВР, педагог-організатор, учні	Квітень	Сценарій, костюми.	Присутність 90% учнів
	7.Провести шкільний конкурс сучасної релігійної пісні	педагог- організатор, вчитель музики, учні	Травень		
	8.Провести захід «Шукаймо допомоги у Творця через Біблію»	Педагог-організатор	Квітень	Сценарій. приміщення	Присутність 70% учнів

Сприяння творчому розвитку особистості

Напря́м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
	1.Провести опитування щодо роботи учнівського парламенту за минулий рік, зібрати пропозиції на поточний рік	Психолог, Педагог-організатор	Вересень	Папір, ксерокс, канцтовари	Результати опитування
	2.Розробити план роботи учнівського парламенту	Президент, голови міністерств учнівського парламенту, педагог-організатор	Вересень	Папір, канцтовари, стенд	План роботи, стенд
	3. Залучати учнів до організації та проведення заходів	Президент, члени комісії учнівського парламенту, педагог-організатор	Упродовж року		Сценарії свят, фотографії,
	4.Організувати та провести вибори до учнівського парламенту	Президент, члени міністерств учнівського парламенту, педагог-організатор	Вересень	Папір, канцтовари, стенд	Стенд
	5. Залучення учнів до участі в конкурсах та проектах	Педагог-орг., класні керівники	Упродовж року	Папір, канцтовари, оргтехніка	Сценарії заходів, фотографії
	6. Забезпечувати співпрацю з органами учнівського самоврядування	Президент, голови комісії учнівського парламенту, педагог-організатор	Упродовж року		Спільні акції, фото звіти
	7.Виявити учнів-лідерів за допомогою, психолого-діагностичних методик.	Практичний психолог	Вересень	Ксерокс, папір, канцтовари	База даних
	8. Залучити учнів лідерів до організації виховних справ.	Педагог-організатор, вчителі, учнівське самоврядування	Упродовж року		Проекти «Виховних справ»

Моральне виховання

Напря́м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Моральне виховання	1.Створити оргкомітет для проведення волонтерських акцій та акцій милосердя	ЗВР, педагог організатор, класні керівники, голова БК класні керівники	Жовтень	Папір, Комп'ютер	План роботи
	2.Розробити і провести виховні години, спрямовані на виховання доброти і милосердя		Жовтень- листопад	Папір, канцтовари ксерокс	Матеріали виховних годин
	3. Провести круглий стіл, з метою виявлення людей, які потребують допомоги	Дирекція, члени шк.. парламенту, представники орг.. місц.смовряд.а	Листопад	Папір, ксерокс	Рекомендації учасників «круглого столу»
	4.Провести акції до дня Святого Миколая	Класні керівники, батьки, учнівське самоврядування	Грудень	Продукти, одяг,	Відгуки про надану допомогу
	5.Організація та проведення акцій «Великодній кошик», «Вареник для фронту», «Захисна сітка для воїнів	Класні керівники, педагог організатор			Допомогу, фотоколаж
	6.Підведення підсумків проведення благодійних акцій	Оргкомітет, класні керівники, педагог-організатор, ЗВР	Квітень	Папір для газети	Виступи та пропозиції учасників конференції

Екологічне, художньо- естетичне та трудове виховання

Напря́м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Еко	1.Організація чергування учнів	ЗВР	03.09-05.09		Графік чергування

	НВК				
	2.Екологічні десанти «Я – господар школи» Проведення акції до Дня довкілля	Педагог –організатор,учн. Самоврядуванн	Протягом року	Робочий інвентар	фотозвіт
	3.Екологічні десанти «Зустрічаймо осінь»	Педагог –організатор,учн. самоврядуванн	Протягом року		фотозвіт
	4.Екологічні десанти «Наш двір – наша турбота»	Педагог –організатор,учн. самоврядування,вчитель біології	Протягом року		фотозвіт
	5.Година цікавих повідомлень до Всесвітнього дня космосу	Педагог –організатор само вряд.вчитель астрономії			фотозвіт
	6.Фотовернісаж «Природа навколо мене»	Педагог –організатор,учн. Само вряд.,вчитель біології	Травень		Фотозвіт
	7.Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені»	Педагог –організатор,учн. самоврядування, класні керівники	Жовтень		Фотозвіт
	8.Профорієнтаційна робота із залученням представників навчальних закладів, центру зайнятості	Адміністрація НВК	Протягом року		Фотозвіт
	9.Акція “Книжкова лікарня”	Педагог –організатор,учн. самовар.,бібліотекар	Впродовж року		Фотозвіт
	10.Проведення екскурсії в Ботанічний сад м.Львова.	Вчитель біології, класні керівники	Протягом року		фотозвіт
	11.Акція «Допоможи птахам взимку».	Пед.-організатор,учн. самоврядування, класні керівники			фотозвіт
	12.Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	Пед.-організатор,учн. Само вряд., класні керівники	Грудень		фотозвіт
	13.Фотовиставка «Дива природи Львівщини»	Педагог –організатор,учн. само вряд., класні керівники	Травень		фотозвіт
	14.Акція «Вирости матусі квітку»	Класні керівники, вчитель біології	Травень		фотозвіт
	15.Конкурс на краще озеленення кабінету	Класні керівники, учнівське самоврядування	Травень		фотозвіт

Формування здорового способу життя

	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Формування здорового способу життя	1.Сформувати облік стану здоров'я учнів	класні керівники	Вересень	Ксерокс, ручки	Картотека
	2.Розробити та провести цикл бесід на тему особистої гігієни	Вчитель основ здоров'я, класні керівники	Жовтень-квітень	Папір, ксерокс, канцтовари	Матеріали бесід, класні куточки, шкільна газета
	3. Організувати перегляд науково-популярних фільмів	Педагог організатор,класні керівники	Упродовж року	Приміщення, комп'ютер, диски з фільмами	Картотека фільмів, Показники відвідування
	4.Шкільний олімпійський тиждень	Вчитель фізкультури,педагог-організатор,	10.09-14.09		Фото звіт
	5.Сдриний олімпійський урок (до Дня фізкультури і спорту – 08.09)	Вчитель фізкультури			Фото звіт
	6.Бесіда-зустріч з представниками Добрянської амбулаторії сімейної медицини (бесіди з питань профілактики covid-19,СНІДу, туберкульозу, кору)	Адміністрація НВК	Протягом року		Фото звіт
	7.Змагання з футболу, волейболу, баскетболу	Вчитель фізкультури, учнівське самоврядування	Протягом року		Фото звіт
	8.Екологічна акція «Дні здоров'я». Всесвітній День здоров'я.	Вчитель основ здоров'я	Квітень		Фото звіт
	9.Всесвітній день здоров'я «Циферблат життя - здоров'я», проведення ігрової програми	Вчитель основ здоров'я			Фото звіт
	10.Випуск листівки «Всесвітній день без тютюну»	Вчитель основ здоров'я	Травень		Фото звіт
10.Лекції із залученням представників Добрянської сімейної медицини з профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму та пропаганди здорового способу життя «Від пияцтва до злочину – один крок»	Вчитель основ здоров'я, адміністрація НВК	Протягом року		Фото звіт	

Превентивне виховання

Напрямок	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Правове	1.На основі соціальних паспортів поновити банк даних про дітей, які схильні до правопорушень	ЗВР,класні керівники,психолог	Вересень	Папір, ручки, комп'ютер	База даних

	2.Спланувати роботу РПП на навчальний рік	Голова РПП, психолог	Вересень, упродовж року		План роботи РПП,
	3. Організувати роботу із дітьми з групи ризику.	ЗВР, психолог, учнівський парламент	Жовтень	Папір, ксерокс, канцтовари	Плани роботи.
	4.Розробити орієнтовну тематику бесід, диспутів, лекторіїв на правову тематику	Вчитель правознавства, психолог, класні керівники	Жовтень	Папір для плакатів, газет, канцтовари, ксерокс	Матеріали заходів, результати анкетування батьків та учнів
П р а в о в е в и х о в а н н я	5. Проводити зустрічі із працівниками поліції, прокуратури, суду, юстиції	Директор НВК, психолог, класні керівники	Упродовж року	Папір, ксерокс	Результати анкетування батьків та учнів
	6.Проводити індиві-дуальну роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень.	психолог, класні керівники	Упродовж року	Папір, ксерокс, ручки	Висновки спостереження про результати індивідуальної роботи
	7.Організувати семінари – зустрічі з батьками на тему: «Сім'я – простір без насильства», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Класні керівники, ЗВР, психолог	Упродовж року	Папір, компю'тер	Матеріали заходів, результати анкетування
	8.Провести анкетування учнів з групи ризику та їхніх батьків, щоб виявити ставлення до проведених заходів та рівня тривожності й агресії	Психолог, класні керівники	Травень	Папір, ручки, анкети, ксерокс	Результати анкетування учнів та батьків. Рекомендації
	9.Ознайомити із результатами діагностування педагогів, батьків, врахувати їх при плануванні роботи на наступний рік.	Психолог, класні керівники	Травень		Пропозиції батьків, учнів, які входять до групи ризику, матеріали анкетування

Організація педагогічного всеобучу батьків

Напря́м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки виконання
батьківський всеобуч	1.Провести анкетування для вивчення батьківських компетентностей щодо виховання, навчання та розвитку їхніх дітей	ЗВР, психолог, класні керівники	Вересень	Приміщення, Канцтовари, Папір, Канцтовари, анкети.	Анкетні дані
	2.Аналіз анкетних даних та визначення основних напрямів у просвітницькій роботі з батьками.	ЗВР, класні керівники	жовтень	Приміщення, Канцтовари,	Результати анкетування
	3.Створити просвітницькі групи за визначеними напрямками.	класні керівники	Листопад	Приміщення канцтовари, анкети	Матеріали роботи з групами
	4.У кожній просвітницькій групі розробити цикл заходів та реалізувати заплановане	Класні керівники, керівники просвітницьких груп.	упродовж року	Приміщення, Канцтовари,	Матеріали роботи з групами
	5.Провести повторне анкетування батьків.	психолог, класні керівники	травень	Приміщення канцтовари, анкети.	Результати анкетування
	6.Обговорити результат проведеної роботи на загальних батьківських зборах.	психолог, класні керівники	травень	Приміщення, канцтовари, анкети.	Звіт роботи

Погоджено»
Директор НВК: _____ Ю.М.Семоненко

**МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
Добрянського НВК І-ІІІ ст
на 2023/2024 н. р.**

№з/п	Тематика та зміст засідань	Дата	Примітка
1.	<p align="center">ЗАСІДАННЯ №1</p> <p>Тема: «Організація роботи методичного об'єднання класних керівників у 2023/2024 н. р.»</p> <p>1. Визначення основних напрямків методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників.</p> <p>2. Нормативно-правове забезпечення виховного процесу. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОН України в галузі освіти на 2023/2024 н. р. Опрацювання методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи в освітніх закладах у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Корегування та затвердження плану роботи МО класних керівників на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Особливості змішаної та дистанційної роботи класних керівників.</p> <p>Класне керівництво в умовах воєнного стану: інструменти, виклики, можливості.</p> <p>5. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії та воєнного стану. Про організацію та проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів у закладі. Розробка пам'яток для учнів, батьків, учителів, класних керівників під час карантину та воєнного стану.</p> <p>6. Організація роботи з батьками в умовах пандемії та воєнного стану.</p> <p>7. Про створення та оновлення соціального паспорту класу, школи.</p>		ЗВР, класні керівники
2	<p align="center">ЗАСІДАННЯ №2</p> <p>Тема: «Особистісно-соціальні компетентності класного керівника як один із шляхів запоруки безпечного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації»</p> <p>1. Роль класного керівника у створенні безпечного освітнього середовища.</p> <p>2. Превентивне виховання на підґрунті розвитку життєвих компетентностей: досвід впровадження, перспективи розвитку.</p> <p>3. Формування морально-етичних цінностей, культури поведінки та спілкування учнів.</p> <p>4. Гуманізація освітнього процесу як один з напрямків подолання мобінгу, булінгу та кібербулінгу в учнівському середовищі.</p> <p>5. Протидія торгівлі людьми. Дитяча безпритульність і бездоглядність.</p> <p>6. Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування здорового способу життя.</p>		Бобко Ю.М., ЗВР, класні керівники
3	<p align="center">ЗАСІДАННЯ №3</p> <p>Тема: «Виховання громадянина, національно свідомої, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в сучасному суспільстві»</p> <p>1. Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Сучасні інноваційні технології національно-патріотичного виховання.</p> <p>3. Виховання патріотизму як основи національної свідомості школярів засобами КТС (колективних творчих справ).</p> <p>4. Виховання активного громадянина, що буде своє життя на основі визнання моральних цінностей та прав людини через інноваційні технології та ІКТ.</p> <p>5. Сім'я і школа: два духовні центри в системі національно-патріотичного виховання дитини.</p>		Хлопіцька Х.О., Науличний А.В., Андрусишин Л.Г..
4	<p align="center">ЗАСІДАННЯ №4</p> <p>Тема: «Виховання та розвиток успішної особистості»</p> <p>1. Сучасні підходи до формування соціально успішної особистості.</p> <p>2. Креативність у формуванні соціально успішної особистості: потреба дитини чи вимога часу.</p> <p>3. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні класних годин.</p> <p>4. Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти.</p> <p>5. Учнівське самоврядування – ефективний ресурс формування соціально успішної особистості.</p> <p>6. Усвідомлений вибір професії — важливий крок до успішної особистісної та професійної самореалізації молоді, розвитку майбутньої кар'єри та життєвих пріоритетів.</p>		Попоко Р.Р., Бобко Ю.М.
5	<p align="center">ЗАСІДАННЯ №5</p> <p>Тема: «Підсумки роботи методичного об'єднання класних керівників за 2023/2024 навчальний рік»</p> <p>1. Підсумки роботи МО класних керівників за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Звіт класних керівників про проведену роботу за 2023/2024 навчальний рік. Обговорення проведених виховних справ.</p> <p>3. Аналіз стану профілактичної роботи з попередження травматизму серед учнів.</p> <p>4. Проведення анкетування серед класних керівників щодо подальшої роботи МО класних керівників в наступному навчальному році. Пропозиції щодо планування роботи МО на наступний 2024/2025 навчальний рік.</p>		Бобко Ю.М.