

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Добрянського НВК І-ІІІ ступенів  
Протокол №1 від 31.08.2022



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
Добрянського НВК І-ІІІ ст.  
Семоненко Ю. М.  
31.08.2022

*План*  
*роботи Добрянського НВК І-ІІІ ст.*  
*на 2022-2023 н. р.*

**Вступ**  
**(аналітичний звіт)**

У 2021-2022 н.р. педколектив працював над науково-методичною проблемою «**Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації державних освітніх стандартів, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості, створення відповідних умов для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання дітей та активізації творчого потенціалу**»

Протягом навчального року проведено десять засідань педагогічної ради. Наради при директорові проводилися щомісяця.

Керівництво методичною роботою здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Поляруш Н.І..

До реалізації завдань методичної роботи активно залучалися вчителі, які мають першу та вищу кваліфікаційну категорію. Вони були керівниками шкільних методичних об'єднань.

У 2021-2022 навчальному році організовано роботу методичних об'єднань вчителів початкових класів та класних керівників. Змістом роботи методичних об'єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність.

Затверджено плани їхньої роботи, науково-методичні проблеми, визначено керівників із числа досвідчених учителів. Завдяки роботі методичних об'єднань удосконалено методики проведення уроків, а також зріс рівень методичної підготовки, фахової майстерності вчителів-предметників. На своїх засіданнях члени методичних об'єднань обговорювали науково-методичні питання, а також знайомилися з нормативно-правовими документами, перспективним педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичними виданнями тощо.

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками НВК, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів, підтримка в апробації навчальної літератури.

У 2021-2022 навчальному році працювала Школа молодого вчителя для вчителів: Гука М. А. (вчителя інформатики) та Гук Л.О. (вчительки громадянської освіти).

Із метою підвищення психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової та методичної підготовки молодих спеціалістів та малодосвідчених учителів у НВК впроваджено систему наставництва над молодими вчителями.

Вивчення стану викладання навчальних предметів здійснювалося згідно з перспективним планом. Результати викладання предметів були заслухані на засіданнях педагогічної ради.

У 2021-2022 н.р. навчально-виховний процес у Добрянському НВК забезпечували 25 вчителів та вихователів:

<b>Кваліфікаційна категорія</b>	<b>Кількість вчителів</b>
Вища	6
I	12
II	3
Спеціаліст	3
Молодший спеціаліст	1

У 2021-2022 навчальному році атестувалися 5 працівників НВК. За результатами атестації

- учителька української мови та літератури Поляруш Н.І. здобула кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».
- Учитель трудового навчання та технологій Пришліца В.І. здобув кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».
- учителька зарубіжної літератури Яблонська Г.А. підтвердила кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії»,
- учителька математики та педагог-організатор Андрусин Л.Г. підтвердила кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії»,
- учителька математики Гриб Г.І. підтвердила кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»,
- заступник директора з навчально-виховної роботи Поляруш Н.І. відповідає займаній посаді.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяє зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на належному рівні.

## Результативність навчально-виховного процесу

Якісний показник результатів навчальної діяльності показано у таблиці:

Клас	Кількість учнів	Закінчили навчальний рік на високому рівні	Закінчили навчальний рік на достатньому рівні	Закінчили навчальний рік на середньому рівні	Закінчили навчальний рік на низькому рівні
5	7	3	3	1	-
6	9	1	2	6	-
7	13	5	7	-	1
8	9	1	3	3	2
9	6	1	1	4	-
10	9	-	2	4	3
11	6	-	2	3	1

Знання здобувачів освіти початкових класів (загалом 33учні) оцінювалися вербально.

За результатами 2021-2022 навчального року закінчили навчальний заклад на бали високого рівня 11 учнів, що становить 11% від загальної кількості учнів, знання яких оцінюються – це відмінники.

На кінець навчального року бали початкового рівня з більшості предметів мають 7 учнів.

Похвальними листами нагороджені такі школярі:

Бернацька Анастасія, учениця 5-го класу,  
Налепа Наталія, учениця 5-го класу,  
Уніят Вікторія, учениця 5-го класу,  
Думчак Уляна, учениця 6-го класу,  
Лучак Максим, учень 7-го класу,  
Мартин Юлія, учениця 7-го класу,  
Мартин Анастасія, учениця 7-го класу,  
Пачковська Яна, учениця 7-го класу  
Попівчак Маріанна, учениця 7-го класу  
Пронько Денис, учень 7-го класу  
Шостак Степан, учень 9-го класу

### ***Державна підсумкова атестація в 4 та 9 класах***

Державна підсумкова атестація в 2021-2022 навчальному році не відбувалася у зв'язку з воєнним станом.

Велике значення у формуванні морально-естетичних поглядів учнів, їх творчих здібностей, громадянської освіти і національного та патріотичного виховання мали театралізовані вистави під час відзначення Різдвяних свят та Шевченківських днів, а також літературні читання присвячені річниці перепоховання Т.Г. Шевченка.

Регулярно проводилась робота з педагогічної просвіти батьків на класних і загальношкільних батьківських зборах.

Вчителями школи постійно велася робота з попередження нещасних випадків, запобігання травматизму серед учнів на уроках основ здоров'я, виховних заходах, шкільних лінійках.

**(Завдання)**

Колектив педагогів Добрянського НВК І-ІІІ у цьому навчальному році працюватиме над проблемою:

**«Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації державних освітніх стандартів, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості, створення відповідних умов для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання дітей та активізації творчого потенціалу»**

З метою вирішення поставленої проблеми сплановано виконання таких заходів:

# I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

## 1.1. Організація роботи педколективу щодо забезпечення освіти шкільної молоді.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатися у ЗЗСО	Останній тиждень серпня	Заступник директора з НВР	
2	Забезпечити чіткий облік учнів	До 05.09	Адміністрація	
3	Провести облік охоплення навчанням випускників 9-го та 11-го класів, їх працевлаштуванням	До 05.09	Адміністрація, класні керівники	
4	Взяти на облік всіх дітей с. Добряни, що підуть у НВК в 2022-2023 н. р.	До 10.09	Андрусишин І.С.	
5	Забезпечити всіх учнів НВК навчальними посібниками	До 05.09	Бібліотекар	
6	Організувати гаряче харчування вихованців дошкільного підрозділу	з 20.08	Директор, вихователі	
7	Організувати безоплатне гаряче харчування учнів пільгових категорій	з 02.09	Директор, класні керівники	
8	Класним керівникам вивчити матеріально-побутові умови учнів-дітей без батьківської опіки; дітей з неповних сімей, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей з метою організації індивідуальної роботи з ними	До 15.09	Адміністрація, класні керівники	
9	Взяти на облік та організувати необхідну роботу з важковиховуваними учнями	До 13.09	Заступник директора з ВР, кл. керівники	
10	Сприяти розвитку обдарованих учнів та заохочувати іменними подарунками, грамотами, призами	Постійно	Адміністрація, педколектив	
11	Організувати взаємодопомогу в учнівському колективі, ведення психолого-педагогічних спостережень за учнями (з метою профілактики мобінгу), облік рівня навченості школярів	До 15.09	Педколектив	
12	Профілактика дезадаптації у НВК учнів першого класу.	вересень	Давид Г.І.	
13	На робочих лінійках систематично знайомити учнів з найважливішими подіями сьогодення, заслуховувати звіти учнівського самоврядування.	Протягом року	Заступник директора з ВР	
14	Уточнити списки дітей у дошкільному підрозділі	До 1.09	Вихователі	

## 1.2. Робота з громадськістю села.

№ з/п	Заходи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Взяти на облік дітей з неблагополучних сімей та вести відповідну роботу з важковиховуваними дітьми.	вересень	Заступник директора з ВР, класні керівники	
2	Залучати учнів до організації волонтерської діяльності	протягом року	Адміністрація, педколектив	
3	Слідкувати за дотриманням системи заходів щодо профілактики порушення учнями шкільного режиму.	протягом року	Адміністрація, педколектив	
4	Залучити до відвідування гуртків «важких» учнів.	вересень	Адміністрація, керівники гуртків	
5	Познайомитися з батьками новоприбулих дошкільнят, ознайомити батьків з правилами дошкільного підрозділу	вересень	Вихователі	

**1.3. У 2021– 2022н. р. провести педагогічні ради з таким порядком денним.**

№ з/п		Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1	Про аналіз результатів навчально-виховної роботи у 2021/2022 навчальному році	серпень	адміністрація	
	2	Обговорення та ухвалення структури 2022-2023 н.р.			
	3	Затвердження навантаження вчителів			
	4	Розгляд та затвердження Освітньої програми			
	5	Обговорення та затвердження плану роботи НВК на 2022– 2023 н. р.			
	6	Про вибір форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-го класу			
	7.	Про організацію інклюзивного навчання у 2022-2023 н.р.			
	8	Про затвердження форми Свідоцтва досягнень здобувачів освіти 5-го класу			
	9	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни			
	10	Про затвердження Алгоритму дій під час повітряної тривоги			
	11	Про вибір форми навчання у 2022-2023 н.р.			
2	1	Адаптація першокласників.	жовтень	Андрусишин І.С.	
	2	Про обговорення кандидатур претендентів на нагородження медалями та на отримання свідоцтв з відзнакою.		Семоненко Ю.М.	
	3	Психічне здоров'я педагогів та учнів: сутність, проблеми, збереження.		Гук М.А.	
	5	Про внесення змін до структури 2022-2023 н. р.		адміністрація	
3	1	Про ухвалення перспективного плану проходження курсової перепідготовки педагогів у 2023 році	грудень	адміністрація	

	2	Про ухвалення сертифікатів щодо проходження курсів педагогів у 2022 році		адміністрація	
	3	Про ухвалення номенклатури справ на 2023 рік		адміністрація	
4	1	Про стан виховної роботи у ЗЗСО за I семестр 2022-2023н.р.	Січень	Яблонська Т. С.	
	2	Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2022-2023 н. р.		Поляруш Н. І.	
	3	Про вивчення системи роботи вчительки початкових класів Андрусишин І.С.		Яблонська Т.С.	
	4	Про вивчення системи роботи практичного психолога Гука М.А.		Поляруш Н.І.	
	5	Використання ігрової діяльності у навчально-виховному процесі початкової школи.		Харченко М.М.	
	6	Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти.		Гук Л.О.	
5	1	Про вивчення системи роботи вчительки початкових класів Харченко М.М.	До 15 Березня	Семоненко Ю.М.	
	2	Про вивчення системи роботи асистента вчителя Гук Л.О.		Поляруш Н.І.	
6	1	Про вибір предметів для ДПА в 9 класі.	Кінець березня	Адміністрація, вчителі-предметники	
	2	Визначення складу комісій для проведення ДПА у 4-му та 9-му класах		Адміністрація, вчителі-предметники	
	3	Про роботу учнівського самоврядування		Яблонська Т. С., Андрусишин Л. Г., класні керівники	
7	1	Опрацювання « Інструкції про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації на 2022 –2023 н. р.	Квітень	Адміністрація	
	2	Про дотримання педагогічним колективом вимог законодавства щодо захисту дітей від проявів будь-яких форм насильства			
	3	Звільнення учнів 9-го та 11-го класів від складання ДПА			
	4	Підтвердження претендентів на свідоцтво з відзнакою та медалі			
8	1	Про стан правовиховної та правоосвітньої роботи в Добрянському НВК протягом 2022-2023 н. р.	Травень	Яблонська Т. С., класні керівники	
	2	Допуск учнів 9, 11 класів до ДПА		Адміністрація, класні керівники	
	3	Про перевід учнів 1-8-их класів у наступні класи		Адміністрація, класні керівники	

	4	Погодження завдань для ДПА у 9-му класі		Адміністрація, вчителі предметники	
	5	Про нагородження учнів перевідних класів		Адміністрація, класні керівники	
9	1	Стан виховної роботи у Добрянському НВК за II семестр 2022-2023 н. р.	Червень	Яблонська Т. С., класні керівники	
	2	Результати ДПА у 9 та 11 класах та перевід учнів 9 та випуск 11 класів		Адміністрація, класні керівники	
	3	Нагородження учнів 9,11 класів			
10	1	Підсумки роботи дошкільного підрозділу	Червень	Вихователі	

#### 1.4. Провести наради при директорові

№ з/п		Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1	Підготовка НВК до початку нового навчального року.	серпень		
	2	Підготовка та проведення урочистостей з нагоди початку навчального року.			
	3	Формування мережі класів.			
	4	Облік дітей п'ятирічного віку			
	5	Проходження медичного огляду вчителів. Наявність медичних книжок.			
	6	Підготовка дошкільного підрозділу до початку навчального року			
1	1	Планування роботи з атестації вчителів	Вересень		
	2	Працевлаштування випускників школи			
	3	Організація харчування учнів.			
	4	Стан забезпечення учнів підручниками.			
2	1	Організація і проведення занять з охорони життя і здоров'я дітей	жовтень	Директор, заступники директора	
	2	Перевірка умов життя дітей, які перебувають під опікою			
	3	Готовність опалювальної системи до зимового періоду			
3	1	Стан роботи з охорони праці і т/б	листопад	Директор, заступники директора, Педагог- організатор, ЗДНВР	
	2	Діяльність учнівського самоврядування			
	3	Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм.			
	4	Якість перевірки щоденників класними керівниками			
4	1	Про стан роботи з метою попередження правопорушень, проявів насилля та жорстокої поведінки учнів школи	грудень	Яблонська Т.С.  Керівники гуртків, ЗВР  ЗДНВР  Андрусишин Л.Г.	
	2	Про роботу гуртків			
	3	Підсумки предметних олімпіад, предметних тижнів			
	4	Результати директорських контрольних робіт (відповідно до наказу)			
	5	Планування роботи на зимові канікули			
5	1	Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм.	січень	Директор, заступники директора	
	2	Ведення учнями 5-11 класів зошитів у початкових класах			
	3	Профілактика шкідливих uzалежнень та правопорушень серед учнів			
	4	Про стан виховної роботи в НВК за I семестр			
6	1	Про дотримання педагогічними працівниками вимог законодавства	лютий	Директор, заступники	



		щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства		директора	
	2	Стан інформаційно-освітньої роботи НВК щодо профілактики правопорушень серед учнів		ЗВР, класні керівники Класні керівники	
	3	Контроль за санітарним станом класів, безпекою життєдіяльності.			
	4	Використання інтернет-ресурсів у навчально-виховному процесі.			
7	1	Робота шкільного м/о класних керівників	березень	Керівник МО ЗДНВР	
	2	Стан ведення класних журналів.			
	3	Відвідування учнями групових занять та курсів за вибором.			
8	1	Попереднє навантаження вчителів НВК	квітень	Директор, ЗДНВР	
	2	Затвердження графіка підсумкових контрольних робіт.			
	3	Складання списків майбутніх першокласників.			ЗДНВР
9	1	Підсумок ДПА у 4-му класі.	травень	Директор, ЗДНВР	
	2	Підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів гурткових занять.			
	3	Результати директорських контрольних робіт (відповідно до наказу)			
	4	Результати навчальних досягнень учнів за II семестр. Перевірка виконання державних програм.			
	5	Робота бібліотеки по організації передачі та обліку підручників.			
10	1	Планування роботи на наступний навчальний рік	червень	Директор, заступники директора	

### 1.5.Сімейне виховання, батьківські збори і «сімейні зустрічі».

№ з/п	Зміст роботи		Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести загальношкільні батьківські збори з порядком денним				
1	1	Профілактика суїцидів, травмування та загибелі дітей внаслідок жорстокого поводження з ними. Аналіз анкетування учнів.	I семестр, жовтень	Класні керівники, психолог	
	2	Звіт голови батьківського комітету про роботу батьківського комітету за 2020– 2021 н. р.		Голова батьківського комітету	
	3	Вибори загальношкільного батьківського комітету.		Дирекція	
	4	Затвердження складу Ради НВК			
2	Провести загальношкільні батьківські збори з порядком денним				
	1	«Причини девіантної поведінки серед учнівської молоді».	II семестр, травень	Класні керівники, психолог	
	2	Стан успішності та відвідування учнями НВК		Дирекція	
	3	Ознайомлення батьків з інструкцією про закінчення навчального року.			
3		Провести засідання батьківського комітету з таким порядком денним:	Вересень		

	1	Про допомогу батьків у роботі НВК		Адміністрація, класні керівники, голова б/к	
	2	Поточний ремонт меблів та сантехніки під час канікул.	Січень		
	3	Допомога батьків-фахівців в організації консультацій медичного, правового, гуманітарного характеру з учнями, батьками, вчителями.	Лютий		
	4	Допомога батьків у ремонті Звіт голови б/к.	Травень		
4		Провести діагностику актуальних проблем виховання. Організувати батьківський всеобуч „Дні довір’я (психологічні консультації для батьків).	Згідно плану	Психолог, класні керівники	
5		Відкриті уроки для батьків.	Протягом року	Вчителі предметними	
6		Організувати роботу з батьківською громадськістю щодо попередження жорстокого поводження з дітьми (запрошувати на батьківські збори медпрацівників, працівників поліції та прокуратури).	Протягом року	Адміністрація школи	

**1.6. Заходи з охорони здоров’я та життя дітей (техніка безпеки, охорони праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи).**

№ з/п	Заходи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення педколективу й технічного персоналу з вимогами інструкції з організації роботи з охорони праці в навчальному закладі	вересень	Директор	
2	Перевірити наявність правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі та майстерні.	серпень	Директор	
3	Провести інструктаж для всіх працівників НВК.	До 01.09.	Директор	
4	Забезпечити готовність навчального закладу, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.	До 01.09.	Директор, завгосп	
5	Створити належний санітарно-гігієнічний режим в НВК: 1.Скласти графік чергування вчителів, учнів, адміністрації, ознайомити їх з обов’язками чергових; 2. Закріпити за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; 3.Раз на місяць проводити генеральне прибирання; 4.Кожного дня проводити прибирання класних приміщень;	Систематично	Директор, завгосп, завідувачі кабінетів	
6	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять.	Систематично	Завідувачі кабінетів, учителі	
7	З метою збереження життя та здоров’я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках трудового навчання, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила техніки безпеки.	Систематично	Завідувачі кабінетів, учителі	
8	Відвести в кожному класному журналі сторінку для обліку додаткових бесід з техніки безпеки.	3 01.09.	Класні керівники	
9	Усім учителям 1-4 класів, а також класним керівникам 5- 11 класів проводити з учнями бесіди з попередження травматизму,	Систематично	Класні керівники	

	виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоді, під час виникнення пожежі.			
10	На всіх поверхах НВК перевірити наявність і відповідність планів евакуації	серпень	Завгосп, заступник директора з НВР	
11	Відпрацювати евакуацію учнів із приміщень в разі виникнення НС	2 рази на семестр	Класні керівники, начальник штабу ЦЗ	
12	Забезпечити в НВК : 1.Санітарно-протиепідемічний режим; 2.Систематичне провітрю-вання навчальних кабінетів; 3.Тепловий і світловий режим.	Систематично	Адміністрація, учителі, класні керівники	

### 1.7. Розвиток навчально-матеріальної бази НВК. Фінансово-господарська діяльність.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, укриття, інших приміщень.	Липень-серпень	Комісія з підготовки НВК до нового навчального року	
2	Здійснити комплекс заходів з підготовки до зимових умов.	жовтень	Директор, Завгосп.	
3	Перевірити -комплектування та забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками; -комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	серпень	Директор, бібліотекар	
4	Організувати благоустрій території навчального закладу та догляд за зеленими насадженнями	Протягом року	Директор, вчитель біології	
5	Контролювати показники електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	систематично	Директор, завгосп	
6	Придбання миючих засобів.	Протягом року	Директор, завгосп	
7	Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика НВК нормам безпеки.	серпень	Директор, вчитель фізкультури	
8	Проведення поточних ремонтних робіт.	Протягом року	Завгосп	
9	Підбиття підсумків роботи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за навчальний рік.	червень	Директор, завгосп	

## II. Навчально-методична робота

### 2.1 Робота з педагогічними кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, керівників гуртків (наказ по НВК)	до 01.09.	Директор	
2	Провести звіт директора НВК	Червень	Директор	
3	Атестація педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами вчителів)	до 31.03.	Директор, заступник директора з НВР	
4	Забезпечити виконання плану курсової перепідгот. й підвищення кваліфікації вчителів.	Згідно з наказом	Заступник директора з НВР	
5	Забезпечити участь педколективу в роботі шкільних, окружних, районних семінарів та методичних об'єднань.	Протягом року	Адміністрація	

### 2.2. Фахова підготовка вчителя

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про
---	--------------	------	---------------	--------------

з/п		проведення		виконання
1	Скласти план курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2022 рік.	січень	Заступник директора з НВР	
2	Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів, призначити керівника, скласти план роботи	до 05.09.	Директор, заст. директора з НВР, голова МО	
3	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників, призначити керівника, скласти план роботи на рік	До 10.09	Заступник директора з НВР, голова МО	
4	Огляд методичної літератури .	Протягом року	Заступник директора з НВР, бібліотекар	
5	Провести засідання круглих столів з питань: - зарубіжна педагогічна наука та її застосування в практиці української школи. - виконання вимог Державного стандарту; - використання проектних технологій у навчально-виховному процесі: методика, пошук, результат; - виконання Базового компоненту дошкільної освіти - роль театральної та музейної педагогіки у формуванні особистості.	Протягом року	Заст. директора з НВР	

### 2.3. Психолого-педагогічна підготовка вчителя

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести бесіду «Специфіка роботи з дітьми, що навчаються за індивідуальним навчальним планом та в інклюзивних класах».	листопад	Психолог	
2	Обговорення методів діагностики особистості учня	квітень	Психолог, класні керівники	

### 2.4. Організація атестації педагогічних кадрів

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Консультації педагогічних працівників з питань атестації	вересень	Атестаційна комісія	
2	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом року	Атестаційна комісія	
3	Спрямувати роботу методичних об'єднань на розв'язання методичної проблеми "Підвищення ефективності та якості проведення уроку як основної форми організації навчально-методичного процесу. Формування духовної, інтелектуально розвиненої особистості, справжнього патріота України "	Протягом року	Педагогічний колектив	
4	Підготувати й оформити атестаційні матеріали	Вересень - березень	члени атестаційної комісії	
5	Впорядкувати матеріали із серії "Із педагогічного досвіду" (конспекти відкритих уроків різних типів і форм)	Протягом року	Класні керівники, заступник директора з НВР	

### 2.5. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання розкладу занять предметних гуртків, затвердження планів гурткової роботи	вересень.	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	
2	Організація і проведення шкільних предметних олімпіад	жовтень	Заст. директора з НВР	
3	Забезпечення участі дітей в районних	Листопад,	Заст. директора з	

	предметних олімпіадах	грудень	НВР	
4	Складання розкладу державної підсумкової атестації, консультацій	квітень	Заст. директора з НВР	
5	Провести у навчальному закладі такі предметні тижні:  тиждень початкового навчання  тиждень української мови та літ  тиждень психологічної служби  тиждень дітей з ООП  книжково- журнальні виставки (відповідно до календаря знаменних та ювілейних дат )	жовтень  листопад  грудень  лютий  впродовж року	Харченко М.М., Андрусишин І.С. Яблонська Т.С., Поляруш Н.І., Ярош Л.Ф.  Гук М.А.  Гук Л.О.  Бугаєвська Л.І.	
6	Забезпечити участь учнів НВК у класних, загальношкільних та районних виховних заходах	Протягом року	Педагогічний колектив	

### 2.6. Робота з молодими вчителями

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Інструктаж із складання тематичних та поурочних планів.	Вересень	Заступник директора з НВР	
2	Залучення молодих спеціалістів до роботи у МО і закріплення наставників.	Вересень		
3	Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників (згідно спільного плану роботи).	Протягом року		
4	Діагностування роботи молодих спеціалістів і надання конкретної методичної допомоги.	грудень квітень	Дирекція, наставники	
5	Проведення уроків молодими спеціалістами, їх аналіз та обговорення (згідно спільного плану роботи).	II семестр	Заступник директора з НВР	
6	Аналіз ефективності організації наставництва.	Квітень	ЗДНВР	
7	Семінар-тренінг «Я - куратор»: -проведення й обговорення позакласних заходів; -складання психолого-педагогічної характеристики учня та класного колективу.	Лютий	ЗДНВР керівник м/о класних керівників	

### III Внутрішній контроль

#### 3.1 Контроль за веденням документації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обговорюється
1	Навчальні плани	вересень	Заступники директора		Співбесіда з вчителями
2	Календарне планування.	Вересень,			
3	Плани виховної роботи.	січень			
4	Ведення зошитів: З української мови та літератури				
	1-4 класи	Жовтень			
	5-9 класи	Грудень			
	11 клас	Березень			
	З англійської мови.				
	2-4 класи	Листопад			
	5-9 класи	Січень			

	11 клас	Лютий			
	3 математики 2-4 класи 5-11 класи	Листопад			
	Із зарубіжної літератури 5-11 класи	Лютий			
5	Класні журнали 1 -4 класи 5-9 класи 11 клас	вересень жовтень грудень березень червень	Заступник директора з НВР	Довідка, наказ	
6	Журнали гурткової роботи, інші журнали.	Вересень, квітень	Заступник директора з НВР	довідка	Співбесіда з вчителями
7	Щоденники учнів 1 -4 класи 5-9 класи 11 клас	вересень, листопад, січень, березень	Заступник директора з НВР	довідка Наказ	Нарада за участю заступника з НВР
8	Книга наказів	березень	Директор		
9	Атестаційні матеріали	жовтень. березень	Адміністрація	Наказ	Наради при директор- рові
10	Книги внутрішнього контролю	грудень, березень	Адміністрація		
11	Протоколи батьківських зборів	грудень, квітень	Адміністрація	Довідка	Співбесіда з вчител.
12	Алфавітна книга	вересень, червень	Адміністрація		
13	Особові справи вчителів та учнів	вересень, червень	Адміністрація		
14	Контрольно - візитаційна книга	Березень			
15	Інвентарна книга бібліотечного фонду	жовтень			
16	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	вересень, лютий, травень			
17	Поурочні плани	постійно			

### 3.2 Контроль за виконанням навчальних програм, станом викладання навчальних дисциплін

№ з/п	Що контролюється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма Завершення роботи	Де Обговорюється		
1	Тематичні плани вивчення програмного матеріалу з предметів з чітким визначенням термінів виконання	щомісяця	Заступник директора з НВР	довідка	Співбесіда з вчителями		
2	Виконання графіків контрольних, практичних, лабораторних робіт, диктантів, переказів, творів	наприкінці кожного семестру					
3	Контроль за відвідуванням учнями НВК. Облік пропущених уроків, через хворобу.	один раз на місяць					
4	Виконання навчальних програм за записами у журналах	один раз на місяць	Заступник директора з НВР	Довідка Наказ	Співбесіда з вчителями Нарада за участю директора		
5	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам	наприкінці кожної чверті					
6	Результати навчальних досягнень учнів	грудень, травень					Нарада при директорові

					педрада
7	Вивчення системи роботи вчителя математики Гриб Г.І.	I семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (січень) Наказ
8	Вивчення системи роботи вчителя математики Андрусишин Л.Г.	I семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (січень) наказ
9	Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання Пришліци В.І.	I семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (січень) наказ
10	Вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури Яблонської Г.А.	II семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (березень) наказ
11	Вивчення системи роботи педагога-організатора Андрусишин Л.Г.	II семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (березень) наказ
12	Вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Поляруш Н.І.	II семестр	Директор НВК	Довідка Наказ	Педрада (березень) наказ

### 3.3 Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів

№ з/п	Що контролюється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обгово-рює ться
1	Організація повторення з математики за попередній рік у 5, 9 класах (діагнос-тичні контрольні роботи)	вересень	Заступник директора з НВР	довідка	інструктивно-методична нарада
2	Контрольні роботи з української мови у 5-11 класах	жовтень			співбесіда з вчителями
3	Контрольні роботи з історії у 5-11 класах	листопад	Заступник директора з НВР	Довідка	співбесіди з вчителями
4	Контрольні роботи з англійської мови у 2-11 класах, німецької мови у 5-9 класах	Лютий			співбесіда з вчителями
5	Підсумкові контрольні роботи з основних предметів навчального плану	Грудень травень			нарада при директорові
6	Навики читання у початкових класах	Грудень травень			Нарада при директору, МО вч. поч.. кл.
7	Практичні роботи з хімії у 7-11 класах	Лютий	Заступник директора з НВР	Довідка	співбесіда з Вчителем
8	Лабораторні роботи з фізики у 7-11 класах	березень			співбесіда з вчителем

### 3.4 Контроль за роботою гуртків, факультативів. № з/п

№ з/п	Що контролюється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма Завершення роботи	Де Обгово-рює ться

1	Перевірка наявності планів гуртків і факультативів, відповідність їх роботи завданням НВК	вересень	Заступник директора з НВР		Нарада за участю директора
2	Початок роботи гуртків згідно затверджених планів і графіків роботи, наповнюваність гуртків	жовтень			Співбесіда з вчителями
3	Перевірка ефективності роботи гуртків.	грудень			Нарада при директору
4	Розвиток естетичних смаків у дітей, виставка робіт гуртківців «Чарівний клубок» ,«Добрий майстер»	Березень			співбесіда
5	Підсумки роботи вокаль-ного та гуртка «Пласт» .	Квітень			співбесіда з вчителями



## Аналіз виховної роботи за 2021-2022

Виховна робота навчального закладу впродовж 2021-2022 н.р. була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», проводилась згідно плану роботи Гуманітарного управління Городоцької районної ради, використовувались методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, Головного управління освіти і науки Львівської ОДА і здійснювалась згідно «Виховної програми Добрянського НВК I-III ст», затвердженої педагогічною радою.

### У виховній сфері НВК ставить собі за мету:

- Виховання гармонійно розвинутої особистості – гідного громадянина незалежної України, ідентифікація кожним учнем, ученицею себе як українця - громадянина України;
- вироблення моральних якостей, волі й навичок діяти в інтересах Батьківщини, рідної громади, а також умінь взаємодіяти з іншими людьми в умовах глобалізованого, інформаційного, полікультурного світу;
- розвиток молодшої відповідальної, ініціативної особистості;
- виховування почуття доброти і милосердя;
- формування навичок здорового способу життя;
- виховання поваги до закону, прав і обов'язків.

Класні керівники працювали над вирішенням вищезазначених завдань, які були окреслені у виховних планах. Педагоги глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація здобувачів освіти, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоке розуміння традицій свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність навчального закладу була організована за такими напрямками:

- Християнське виховання;
- Правове виховання ;
- Художньо-естетичне виховання;
- Громадянсько-патріотичне виховання;
- Трудове виховання;
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Економічне виховання ;
- Екологічне виховання;
- Превентивне виховання.

З метою реалізації вищезазначених завдань, враховуючи вимоги щодо організації навчально-виховного процесу в умовах карантину та воєнного стану, впродовж 2021-2022 н.р. були проведені такі заходи:

- Святкова лінійка, присвячена Дню Знань;
- Святковий захід з нагоди Дня працівника освіти
- День захисника України (флешмоб),
- День української писемності та мови (за окремим планом).

Заходи на відзначення Всесвітнього Дня прав людини, Дня захисника України, дня створення ЗУНР, Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, заходи до дня Революції Гідності та Свободи, День святого Миколая організовано класними керівниками в межах класів. Між учнями 5-11 класів проведено конкурс на краще новорічне оформлення дверей класу, перемогу у якому здобули учні 8 класу.

З 6.12.2021 р. по 10.12.2021 р. проведено Всеукраїнський тиждень права, під час якого організовано такі заходи:

1. Учитель правознавства Гайовська О.Ю. провела:
  - 1.1 Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення загальної декларації прав людини (впродовж тижня із учнями 5-11 класів)
  - 1.2 Із учнями 5-6 класів- анкетування «Чи знаю я свої права?» (08.12.2021)
  - 1.3 Із учнями 7-8 класів- перегляд презентації «Конвенція ООН про права людини» (07.12.2021)
  - 1.4 Із учнями 9-10 класів – правовий брейн- ринг «Свої права ти добре знай, їх шануй та поважай!» (10.12.2021)
  - 1.5 Із учнями 11 класу - перегляд фільму «Голосуйте за мене, будь ласка!» (09.12.2021)
2. Педагог-організатор Андрусишин Л.Г. провела:
  - загальношкільну лінійку, присвячену Всеукраїнському тижню права;
  - випуск шкільної стіннівки «Я людина, я маю право на...»
3. Класними керівниками 1-11 класів організовано:

3.1 У період з 06.12.2021 по 10 грудня 2021 року - урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, у рамках якого висвітлити питання міжнародно-правових стандартів у сфері захисту прав людини, поняття і сутності прав людини, основних механізмів їх захисту.

3.2 Із 6 по 10 грудня- виховні заняття для учнів з метою запобігання дискримінації (за ознаками статі, віку, кольору шкіри та ін.) та насильства у школі (булінгу).

4 Шкільний бібліотекар Бугаєвська Л.І. організувала виставку- презентацію видань про права людини та іншої літератури правового змісту.

5. Учитель образотворчого мистецтва Дільна Г.Я. провела конкурс малюнків на правову тематику (5-7 класи). У II семестрі 2021-2022 н.р. проведено:Новорічно-Різдвяні передзвони,класними керівниками організовано святкове відеопривітання односельчан,проведено лінійку із відзначення Дня пам'яті героїв Крут, Дня пам'яті героїв Небесної Сотні,між учнями 7 класу проведено квест до Дня рідної мови.Вихованці навчального закладу брали участь у патріотичному флешмобі підтримки ЗСУ,у березні,з нагоди відзначення Шевченківських днів організовано онлайн читання віршів Кобзаря (інформація про заходи розміщена на сторінці НВК у Facebook).Дотримуючись вимог безпеки в умовах воєнного стану, 22.05.2022 організовано вільне читання поезії Тараса Шевченка.

Класними керівниками вчасно складено плани виховної роботи. З метою дотримання карантинних вимог завдання виховної роботи класні керівники намагалися вирішувати дистанційно як з учнями,так і з батьками.

Проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів (відповідно до планів ), поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання допомоги потопаючому, безпечної поведінки учнів під час літніх канікул.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виявлення рівня обізнаності учнів з питань ставлення до проблем насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблеми підліткового насильства , профілактики булінгу проведено акцію « 16 днів проти насильства».

В онлайн форматі проводилися класні батьківські збори та індивідуальні консультації.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням навчальних занять,на постійному контролі перебуває документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках. Організовано роботу Ради профілактики правопорушень (засідання проводяться відповідно до плану). Слід зазначити, що учнів,які стоять на внутрішкільному обліку чи на обліку в дитячій кімнаті поліції,на обліку в наркологічному кабінеті немає.

Організовано роботу методичного об'єднання класних керівників (керівник Хлопцька Х.О.) та методичне об'єднання вчителів початкових класів ( керівник Харченко М.М.). Впродовж 2021-2022 навчального року, згідно плану роботи, було проведено по 4 засідання кожного методоб'єднання.

.З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля здійснено заходи щодо охоплення позашкільною освітою кожного учня школи. Для реалізації цих завдань у навчальному закладі діяли гуртки: «Вокальний»(керівник Хижак Р.Б.) ,«Добрий майстер» (керівник Пришліца В.І.), « Чарівний клубок » (керівник Гриб Г.І.) , «Пласт» (керівник Бугаєвська Л.І.

#### **План виховної роботи Добрянського НВК на 2022-2023 н.р.**

##### **Пріоритетні напрями виховної роботи з учнями:**

**Національно-патріотичне та родинно-сімейне виховання:** розвиток відповідальних, ініціативних та національно-свідомих громадян, господарів рідної землі та громадян Української держави, її захисників від ворожої агресії, мовної і культурної експансії, патріотів своєї Батьківщини, спадкоємців і продовжувачів національно-патріотичних традицій,самоідентифікація здобувачів освіти як українців,формування стійкої громадянської позиції, духовне зростання вихованців як палких патріотів, мужніх громадян Української держави, захисників рідної землі з яскраво вираженою українською національною свідомістю і самосвідомістю, широким світоглядом, сильним характером і високою мораллю; успадкування духовних надбань нашого народу, залучення молоді до національної світової культури;

-гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, формування моральних цінностей, створення сприятливої атмосфери в сім'ї, залучення до традицій родинно-побутової культури, активна участь у сімейних святах.

**Християнське виховання** - утвердження у свідомості вихованців християнських чеснот, успадкуваннядуховних та культурних надбань народу, виховання учнів на засадах християнської моралі.

**Сприяння творчому розвитку особистості:** розвиток пізнавальних інтересів учнів у певній галузі знань, сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку школярів, розвивати молоду, ініціативну особистість,удосконалити роботу учнівського самоврядування

**Моральне виховання:** прищеплення і розвиток моральних почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, виховання свідомої дисципліни та організованості, громадської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків.

**Трудове, художньо-естетичне та екологічне виховання:** забезпечення юного покоління знаннями про взаємозв'язок природи й суспільства, формування розуміння природи як першооснови існування людини, а людини – як частини природи, виховання почуття відповідальності за навколишнє середовище як загальнолюдської цінності, любові до природи;

формування творчої працелюбної особистості, свідомого ставлення до праці як вищої цінності людини і суспільства, готовності до життєдіяльності і праці в сучасних умовах.

формування основ естетичної культури, естетичного сприймання та емоційного ставлення до прекрасного, духовне збагачення учнів, розширення їхнього світогляду.

**Формування здорового способу життя:** забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою, пропаганда здорового способу життя, залучення дітей до різних видів спортивно-фізкультурної діяльності.

**Превентивне виховання:** реалізація заходів, спрямованих на запобігання злочинам і злочинності, удосконалення способу життя учнів без порушень норм моралі, поліпшення роботи з підлітками з девіантною поведінкою, організація змістовного дозвілля, профілактика дитячої бездоглядності, правильне статеве виховання.

**Організація педагогічного всебучу батьків** - проведення заходів, спрямованих на підвищення знань батьків з питань виховання, навчання та розвитку їхніх дітей.

### Національно-патріотичне та родинно – сімейне виховання

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки виконання
Національно - патріотичне виховання	1. Виставка стіннівок та учнівських малюнків «Моя земля – земля моїх батьків» (до Міжнародного дня людей похилого віку - 01.10.) 2. Організувати та провести: Урок звияги (зустріч із воїном ЗСУ)» конкурс на кращу листівку 3. День молитви за полеглих за волю України 4. Впорядкування могил СС с. Добряни	Педагог – організатор, класні керівники  Вчитель історії	Жовтень	Іст. матеріали, записи пісень, портрети видатних українців, виставки книг, сценарії.	Матеріали заходів,
	5. Зустрічі з волонтерами, воїнами ЗСУ учасниками АТО, організація благодійних ярмарків та акцій	Адміністрація НВК, класні керівники, батьки	Протягом року	.	Фотозвіт, відеоматеріали
	6. Провести заходи на відзначення Дня укр. писемності та мови (за окремим планом)	Вчителі укр. мови, ЗВР	Впродовж місяця		Матеріали заходів, фотозвіти
	7. Організувати та провести тематичну лінійку, усні журнали-презентації, присвячені Дню проголошення ЗУНР	Учні, педагог-організатор, вч. історії, вчитель музики.	листопад	Сценарій, музичний супровід, фотоапарат	Матеріали заходу, фотозвіти
	8. Зібрати матеріали про історію с. Добряни	педагог – організатор, учні, вчитель історії, жителі села	Впродовж року	Папір, ручки, диктофон	Зібрані матеріали
	9. Упорядкувати зібрані матеріали Презентація проекту «Пізнай свою історію – вона одна»	Учасники проекту, вчитель історії	Квітень-травень	Папір, комп'ютер	Презентація проекту
	10. Участь у районному фестивалі «Сурми	Учні, педагог-організатор, учитель	жовтень		Результат конкурсу

зв'язки»	музики			
11. День пам'яті жертв Голодомору, лінійка - реквієм «Не згасає свіча», проведення акції «Незабудки пам'яті»,	Класні керівники, учні, педагог - організатор, ЗВР.	листопад	Сценарій, тканина, папір, клей, фотоапарат.	фотоматеріали
12. Майстер-класи з виготовлення сувенірів для воїнів	Класні керівники, вчитель ОМ	Жовтень, грудень		Сувеніри
13. Відзначення Дня Гідності та Свободи	Класні керівники, учні, педагог - організатор, ЗВР.	грудень	Сценарії, фотографії проведених заходів	фотоматеріали
14. Конкурс колядок, шедрівок, новорічно-різдвяних віншувань, вертепів	педагог - організатор, класні керівники.	Грудень-січень		Фотозвіт
15. Тематична лінійка «Єднаймося! Україна Соборна» (до Дня Соборності України)	педагог - організатор, класні керівники.	січень	Сценарій, музичний супровід	Фотоматеріали
16. Вечір пам'яті «Понад Крутами вічність у сурми сурмить»	Педагог-організатор	січень	Сценарій	фотоматеріали
17. Проведення заходів на відзначення Міжнародного Дня рідної мови	Педагог - організатор. Учн. самоврядування, філологи.	Лютий	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
18. Вечір – реквієм «Небесна Сотня - жертва недаремна»	Педагог-організатор, класні керівники	Лютий	Сценарій	Фото звіт
19. Відзначення Шевченківських днів (за окремим планом)	Педагог - організатор, учн. самовряд., вч. укр. мови та літератури	березень	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
20. Підготовка до Великодня (Розучування гаївок, проведення конкурсів «Писанкове мереживо», створення писанкового дерева, конкурс на краще оформлення великоднього кошика	вчитель музики, керівники гуртків, вчителі ОМ та трудового навчання, класні керівники, батьки	квітень		Фото звіти
21. День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. Вечір - реквієм «Біль і крик під знаком	Педагог - організатор. Учнівське самоврядування,	Квітень	Сценарій	Фото звіт
22. Проведення родинного свята «Сім'я – основа держави» 23. Підготовка та проведення свята «Ми Богу дякуємо за маму» Відзначення Дня вишиванки	Учні, класні керівники, батьки	Травень  3 четвер травня	Сценарій, музичний супровід	фотоматеріали
24. Підготовка до конкурсу - фестивалю «Свято Героїв»	Педагог-організатор, вчитель історії, вчитель фізкультури, класні керівники	травень		Фотоматеріали
25. Проведення конкурсу літературних читань поезії Т.Г. Шевченка	Педагог - організатор. Учнівське самоврядування, вчителі української мови та літератури	22 травня	Сценарій	Результати конкурсу

	26.Години - роздуми «Сучасні герої України» Відвідування історико-меморіальних музеїв та експозицій	Класні керівники	Протягом року		Фотоматеріали
--	--	------------------	---------------	--	---------------

### Християнське виховання

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Спосіб перевірки виконання
Християнське виховання	1.Співпрацювати зі священиками , запрошувати їх до проведення заходів.	Дирекція НВК, ЗВР, класні керівники.	Протягом року	Приміщення, запрошення.	Зростання рівня християнської свідомості учнів.
	2.Залучити учнів до відзначення християнських свят, сприяти виконанню ними християнських заповідей.	Дирекція НВК, ЗВР, класні керівники.	Протягом року	Приміщення, запрошення	Зростання рівня християнської свідомості учнів.
	3. Провести свято Покрови Пресвятої Богородиці, Захисника України	Педагог-організатор, класні керівники	жовтень	Сценарій, приміщення	Фотографії
	4. Провести свято Миколая Чудотворця.	Педагог-організатор	Грудень	Костюми, подарунки	Фотографії
	5.Провести конкурс колядок, щедрівок, новорічних віншуваль.	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музики	грудень	Костюми	Фотографії
	6.Організувати та провести захід «Через хрест до спасіння»	ЗВР, педагог-організатор, учні	квітень	Сценарій, костюми.	Присутність 90% учнів
	7.Провести шкільний конкурс сучасної релігійної пісні	педагог- організатор, вчитель музики, учні	травень		
	8.Провести захід «Шукаймо допомоги у Творця через Біблію»	Педагог-організатор	Квітень	Сценарій. приміщення	Присутність 70% учнів

### Сприяння творчому розвитку особистості

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
	1.Провести опитування щодо роботи учнівського парламенту за минулий рік, зібрати пропозиції на поточний рік	Психолог, Педагог-організатор	Вересень	Папір, ксерокс, канцтовари	Результати опитування
	2.Розробити план роботи учнівського парламенту	Президент, голови міністерств учнівського парламенту, педагог-організатор	Вересень	Папір, канцтовари, стенд	План роботи, стенд
	3. Залучити учнів до організації та проведення заходів	Президент, члени комісії учнівського парламенту, педагог-організатор	Упродовж року		Сценарії свят, фотографії,
	4.Організувати та провести вибори до учнівського парламенту	Президент, члени міністерств учнівського парламенту, педагог-організатор	вересень	Папір, канцтовари, стенд	Стенд
	5. Залучення учнів до участі в конкурсах та проектах	Педагог-орг., класні керівники	Упродовж року	Папір, канцтовари, оргтехніка	Сценарії заходів, фотографії
	6. Забезпечувати співпрацю з органами учнівського самоврядування	Президент, голови комісії учнівського парламенту, педагог-організатор	Упродовж року		Спільні акції, фото звіти

	7.Виявити учнів-лідерів за допомогою, психолого-діагностичних методик.	Практичний психолог	Вересень	Ксерокс, папір, канцтовари	База даних
	8. Залучити учнів лідерів до організації виховних справ.	Педагог-організатор,вчителі, учнівське самоврядування	Упродовж року		Проекти «Виховних справ»

### Моральне виховання

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни Виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Моральне виховання	1.Створити оргкомітет для проведення волонтерських акцій та акцій милосердя	ЗВР, педагог організатор,класні керівники, голова БК	Жовтень	Папір, Комп'ютер	План роботи
	2.Розробити і провести виховні години, спрямовані на виховання доброти і милосердя	класні керівники	Жовтень-листопад	Папір, канцтовари ксерокс	Матеріали виховних годин
	3. Провести круглий стіл, з метою виявлення людей, які потребують допомоги	Дирекція, члени шк.. парламенту, представники орг.. місц.смовряд.а	Листопад	Папір, ксерокс	Рекомендації учасників «круглого столу»
	4.Провести акції до дня Святого Миколая	Класні керівники, батьки, учнівське самоврядування	Упродовж року	Продукти, одяг,	Відгуки про надану допомогу
	5.Організація та проведення акцій «Великодній кошик», «Вареник для фронту», «Захисна сітка для воїнів	Класні керівники, педагог організатор			Допомогу, фотоколаж
	6.Підведення підсумків проведення благодійних акцій	Оргкомітет, класні керівники, педагог-організатор,ЗВР	Квітень	Папір для газети	Виступи та пропозиції учасників конференції

### Екологічне,художньо- естетичне та трудове виховання

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
Екологічне, художньо – естетичне та трудове виховання	1.Організація чергування учнів НВК	ЗВР	03.09-05.09		Графік чергування
	2.Екологічні десанти «Я – господар школи» Проведення акції до Дня довкілля	Педагог – організатор,учн. Самоврядуванн	Протягом року	Робочий інвентар	фотозвіт
	3.Екологічні десанти «Зустрічаймо осінь»	Педагог – організатор,учн. самоврядуванн	Протягом року		фотозвіт
	4.Екологічні десанти «Наш двір – наша турбота»	Педагог – організатор,учн. самоврядування,вчитель біології	Протягом року		фотозвіт
	5.Година цікавих повідомлень до Всесвітнього дня космосу – 04.10.	Педагог –організатор само вряд.вчитель астрономії	04.10		фотозвіт
	6.Фотовернісаж «Природа навколо мене»	Педагог – організатор,учн. Само вряд.,вчитель біології	травень		Фотозвіт
	7.Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені»	Педагог – організатор,учн. самоврядування, класні керівники	Жовтень		Фотозвіт
	8.Профорієнтаційна робота із залученням представників навчальних закладів, центру зайнятості	Адміністрація НВК	Протягом року		Фотозвіт
	9.Акція “Книжкова	Педагог –	Впродовж року		Фотозвіт

лікарня”	організатор,учн. самовар.,бібліотекар			
10.Проведення екскурсії в Ботанічний сад м.Львова.	Вчитель біології, класні керівники	Протягом року		фотозвіт
11.Акція «Допоможи птахам взимку».	Пед.-організатор,учн. самоврядування, класні керівники			фотозвіт
12.Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	Пед.-організатор,учн. Само в'ряд., класні керівники	Грудень		фотозвіт
13.Фотовиставка «Дива природи Львівщини»	Педагог – організатор,учн. само в'ряд., класні керівники	Травень		фотозвіт
14.Акція «Вирости матусі квітку»	Класні керівники, вчитель біології	Травень		фотозвіт
15.Конкурс на краще озеленення кабінету	Класні керівники, учнівське самоврядування	травень		фотозвіт

### Формування здорового способу життя

Формування здорового способу життя	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
	1.Сформувати облік стану здоров'я учнів	класні керівники	Вересень	Ксерокс, ручки	Картотека
	2.Розробити та провести цикл бесід на тему особистої гігієни	Вчитель основ здоров'я, класні керівники	Жовтень-квітень	Папір, ксерокс, канцтовари	Матеріали бесід. класні куточки, шкільна газета
	3. Організувати перегляд науково-популярних фільмів	Педагог організатор, класні керівники	Упродовж року	Приміщення, комп'ютер, диски з фільмами	Картотека фільмів, Показники відвідування
	4.Шкільний олімпійський тиждень	Вчитель фізкультури, педагог-організатор,	10.09-14.09		Фото звіт
	5.Єдриний олімпійський урок (до Дня фізкультури і спорту – 08.09)	Вчитель фізкультури	8.09		Фото звіт
	6.Бесіда-зустріч з представниками Добрянської амбулаторії сімейної медицини (бесіди з питань профілактики covid-19, СНІДу, туберкульозу, кору)	Адміністрація НВК	Протягом року		Фото звіт
	7.Змагання з футболу, волейболу, баскетболу	Вчитель фізкультури, учнівське самоврядування	Протягом року		Фото звіт
	8.Екологічна акція «Дні здоров'я». Всесвітній День здоров'я.	Вчитель основ здоров'я	квітень		Фото звіт
	9.Всесвітній день здоров'я «Циферблат життя - здоров'я», проведення ігрової програми	Вчитель основ здоров'я	7 квітня		Фото звіт
	10.Випуск листівки «Всесвітній день без тютюну»	Вчитель основ здоров'я	травень		Фото звіт
10.Лекції із залученням представників Добрянської сімейної медицини з профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму та пропаганди здорового способу життя «Від пияцтва до злочину –	Вчитель основ здоров'я, адміністрація НВК	Протягом року		Фото звіт	

	один крок»				
--	------------	--	--	--	--

### Превентивне виховання

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки
<b>П р а в о в е в и х о в а н н я</b>	1. На основі соціальних паспортів поновити банк даних про дітей, які схильні до правопорушень	ЗВР, класні керівники, психолог	Вересень	Папір, ручки, комп'ютер	База даних
	2. Спланувати роботу РПП на навчальний рік	Голова РПП, психолог	Вересень, упродовж року		План роботи РПП,
	3. Організувати роботу із дітьми з групи ризику.	ЗВР, психолог, учнівський парламент	Жовтень	Папір, ксерокс, канцтовари	Плани роботи.
	4. Розробити орієнтовну тематику бесід, диспутів, лекторіїв на правову тематику	Вчитель правознавства, психолог, класні керівники	Жовтень	Папір для плакатів, газет, канцтовари, ксерокс	Матеріали заходів, результати анкетування батьків та учнів
<b>П р а в о в е в и х о в а н н я</b>	5. Проводити зустрічі із працівниками поліції, прокуратури, суду, юстиції	Директор НВК, психолог, класні керівники	Упродовж року	Папір, ксерокс	Результати анкетування батьків та учнів
	6. Проводити індивідуальну роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень.	психолог, класні керівники	Упродовж року	Папір, ксерокс, ручки	Висновки спостереження про результати індивідуальної роботи
	7. Організувати семінари – зустрічі з батьками на тему: «Сім'я – простір без насильства», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Класні керівники, ЗВР, психолог	Упродовж року	Папір, комп'ютер	Матеріали заходів, результати анкетування
	8. Провести анкетування учнів з групи ризику та їхніх батьків, щоб виявити ставлення до проведених заходів та рівня тривожності й агресії	Психолог, класні керівники	Травень	Папір, ручки, анкети, ксерокс	Результати анкетування учнів та батьків. Рекомендації
	9. Ознайомити із результатами діагностування педагогів, батьків, врахувати їх при плануванні роботи на наступний рік.	Психолог, класні керівники	Травень		Пропозиції батьків, учнів, які входять до групи ризику, матеріали анкетування

### Організація педагогічного всеобучу батьків

Напря м	Що потрібно зробити (заходи)	Відповідальні	Терміни виконання	Необхідні ресурси	Способи перевірки виконання
<b>б а т ь к і в с ь к и й в с е о б у ч</b>	1. Провести анкетування для вивчення батьківських компетентностей щодо виховання, навчання та розвитку їхніх дітей	ЗВР, психолог, класні керівники	Вересень	Приміщення, Канцтовари, Папір. Канцтовари, анкети.	Анкетні дані
	2. Аналіз анкетних даних та визначення основних напрямів у просвітницькій роботі з батьками.	ЗВР, класні керівники	жовтень	Приміщення, Канцтовари,	Результати анкетування
	3. Створити просвітницькі групи за визначеними напрямами.	класні керівники	листопад	Приміщення канцтовари, анкети	Матеріали роботи з групами
	4. У кожній просвітницькій групі розробити цикл заходів та реалізувати заплановане	Класні керівники, керівники просвітницьких груп.	упродовж року	Приміщення, Канцтовари,	Матеріали роботи з групами



5.Провести повторне анкетування батьків.	психолог, класні керівники	травень	Приміщення канцтовари, анкети.	Результати анкетування
6.Обговорити результат проведеної роботи на загальних батьківських зборах.	психолог, класні керівники	травень	Приміщення, канцтовари, анкети.	Звіт роботи

**«Погоджено»**  
**Ю.М. Семоненко**

**Директор НВК :**  
**План**

роботи методичного об'єднання класних керівників Добрянського НВК  
на 2022-2023 н. р.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема засідання</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1.</b>	<b>Засідання №1</b> 1.Аналіз роботи за 2021/2022 н.р. .Обговорення і затвердження плану роботи м/о класних керівників на 2022 – 2023 н. р. 3.Схема аналізу виховної роботи класного керівника. Планування виховної роботи з класом. Обговорення графіка відкритих виховних годин. 3.Нормативно-правове забезпечення виховного процесу. 4.Анкетування з метою визначення проблем в організації виховної роботи» 5.Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника	вересень	Керівник МО  Заступник директора з виховної роботи Яблонська Т.С.  Ярош Л.Ф.
<b>2.</b>	<b>Засідання №2</b> 1.Круглий стіл «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення.Сучасний погляд на національно-патріотичне виховання. Громадянське виховання як підґрунтя формування національно- свідомої та адаптованої особистості» 2.Стресостійкість дорослих та дітей в умовах сьогодення. 3.Аналіз анкетування		Класні керівники, Гук М.А. Ярош Л.Ф.
<b>3.</b>	<b>Засідання №3</b> 1.«Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа» 2.Круглий стіл «Конфлікти. Урегулювання конфліктних ситуацій в класному колективі.		ЗВР, Ярош Л.Ф.
<b>4</b>	<b>Засідання №4</b> 1.«Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».  Актуальні проблеми виховання в умовах воєнного стану. Обмін досвідом.		Яблонська Т.С. Керівник МО, класні керівники